

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TIZIANA MILANA**  
Indirizzo **VIA NOTO N° 12 PALERMO**  
Telefono **091/349600**  
Cellulare **338/8449215**  
Fax **091/349600**  
E-mail **tiziana.milana@virgilio.it**  
Pec: **tizianamilana@pecavvpa.it**

Nazionalità **Italiana**  
Data e luogo di nascita **07/01/1969 ALCAMO (TP)**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1988)  
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione **LICEO CLASSICO "CONVITTO NAZIONALE" di Palermo**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **UMANISTICHE**  
• Qualifica conseguita **MATURITA' CLASSICA**
  
- Date (1992)  
• Nome e tipo di Istituto di Istruzione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIR. COSTITUZIONALE, DIR. PRIVATO, DIR. AMMINISTRATIVO, DIR.CIVILE, DIR. DEL LAVORO, DIR. INTERNAZIONALE, DIR. COMUNITARIO, DIR.PENALE, ETC...**  
• Qualifica conseguita **LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON IL MASSIMO DEI VOTI E LA LODE**  
Materia della tesi di laurea **DIRITTO AMMINISTRATIVO**  
Titolo tesi di laurea **IL PROCESSO AMMINISTRATIVO E LA GIURISDIZIONE ESCLUSIVA**
  
- Date (1993/1994)  
• Nome e tipo di Istituto di formazione **SCUOLE DI NOTARIATO DI PALERMO (Consiglio Notarile) E DI NAPOLI (Scuola del Prof. Capozzi)**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIRITTO CIVILE E DIRITTO COMMERCIALE**  
• Qualifica conseguita **SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE**



- Date (anno 1995)
- Qualifica conseguita

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI PALERMO

- Date (1995/1996)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

SCUOLA DI NOTARIATO TENUTA DAL GIUDICE DOTT. GIOVANNI ILARDA

DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE

SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

- Date (2001)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI PALERMO

DIRITTO CIVILE, DIRITTO COMMERCIALE, ECONOMIA POLITICA, DIRITTO TRIBUTARIO

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

- Date (2009)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (2011)
- Date (2015)

ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE "Bridge Mediation Italia"

DIRITTO CIVILE E DIRITTO COMMERCIALE

ESPERTO CONCILIATORE, ai sensi del DM 222/2004

ISCRIZIONE ALBO DEI CASSAZIONISTI

COMPONENTE DEL CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA

### Esperienze lavorative

- Date dal 1997 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità

LIBERA PROFESSIONE

AVVOCATO CASSAZIONISTA SPECIALISTA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO DEL LAVORO E CIVILE

- Data 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI BROLO (ME)

RAPPORTO DI DOCENZA

DOCENZA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE SUL TEMA DELLA "DIRIGENZA" ALLA LUCE DELLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE DI CUI ALLA L.R. n.10 del 2000

- Date (ANNO 2002/2006)

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente legale del Sindaco di Castelbuono, del Sindaco di Cefalù, del Sindaco di Geraci Siculo, del Commissario Straordinario del Comune di S. Salvatore di Fitalia, dell'ex Assessore regionale agli Enti Locali dott. D'Aquino e dell'ex Assessore regionale al Territorio e Ambiente On. Francesco Cascio (componente del tavolo tecnico per la predisposizione del disegno di legge di riforma della legge urbanistica)  
Diritto Civile e Diritto Amministrativo (appalti, urbanistica, ambiente, pubblico impiego)

• Principali materie trattate

Componente di Commissione delle gare indette da ISMETT di Palermo, Comune di Catania, Comune di Bompensiere (CL) e Comune di Gangi (PA), quale professionista iscritto all'Albo degli esperti ex art.8, comma 7 l.r. n.12/2011, istituito presso l'UREGA

• Date (ANNO 2015/2016)

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Discreta

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

RAPPORTI ISTITUZIONALI CON VARI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO (IACP della Provincia di Palermo; AMAT S.p.A; SISPI; Consorzio ASI di Palermo; IPAB "Principe di Palagonia e Conte di Ventimiglia"; Banca di Credito Cooperativo Don Rizzo di Alcamo e CRIAS di Catania)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

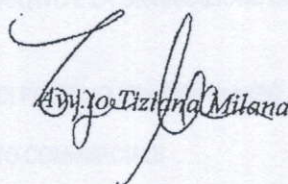
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA E COMPETENZA DEL PACCHETTO INFORMATICO OFFICE (WINDOWS E APPLICATIVI MS OFFICE: WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA).

AUTORIZZAZIONE AL  
TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI

\* Si autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Palermo, 10 marzo 2017

  
Tiziana Milana