

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Indirizzo studio
Telefono
Fax
Cellulare
E-mail
Indirizzo posta elettronica certificata
Nazionalità
Data e luogo di nascita

MANCIA MARCELLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)•	2017→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale Civile di Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Professionista organismo composizione della crisi
Date (da - a)•	2015→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale Civile di Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<u>Curatore fallimentare</u>
Date (da - a)•	2013→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>I.R.S.A.P. Sicilia</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico non Economico
Tipo di impiego	Legale fiduciario
Date (da - a)•	2013→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.R.F.I.S.-FinSicilia
Tipo di azienda o settore	Società Finanziaria
Tipo di impiego	Legale fiduciario
Date (da - a)•	2013→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Creazione studio legale associato "La Fauci Belponer-Mancia", via G. Maurigi, n°11 Palermo
Tipo di azienda o settore	Studio Legale Associato
Tipo di impiego	Libero professionista
Date (da - a)•	2012→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>A.N.A.S. S.p.a.</u>
Tipo di azienda o settore	Società per azioni pubblica
Tipo di impiego	Legale fiduciario
Date (da - a)•	2010→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale La Fauci Belponer sito in via G. Maurigi, n.11 Palermo
Tipo di azienda o settore	Studio professionale
Tipo di impiego	Collaborazione professionale

• Date (da – a)	2009-2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Creazione proprio studio legale associato, sito in via Isidoro La Lumia, n°26 Palermo
Tipo di azienda o settore	Associazione professionale
Tipo di impiego	Libero professionista
• Date (da – a)	2009→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Tutone sito in via B. Civiletti, n.3 Palermo
Tipo di azienda o settore	Studio professionale
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Date (da – a)	2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Palermo</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente di Seggio Elettorale per le Elezioni Amministrative del 15-16 giugno 2008
Date (da – a)	2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palermo
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente di Seggio Elettorale per le Elezioni Amministrative del 13-14 aprile 2008
Date (da – a)	2008→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Cassa Regionale per il Credito Imprese Artigiane Siciliane</u> CRIAS
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Economico
Tipo di impiego	Legale fiduciario
• Date (da – a)	2005-2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale associato Randazzo – Bernardo, sito in via Mario Rutelli, n°38 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Studio legale associato
Tipo di impiego	Collaborazione professionale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nel corso della propria esperienza professionale, iniziata nel 2006, ha acquisito una competenza specifica nelle materie civilistiche del lavoro, della gestione e del recupero del credito, in sede giudiziale e stragiudiziale, con prevalente trattazione del contenzioso in materia di procedure esecutive e dei relativi giudizi di opposizione, di procedure concorsuali fallimentari, e di giudizi in materia del lavoro.

Contenziosi e materie prevalentemente trattati con e tra società, privati e Pubbliche Amministrazioni.

Cause ordinarie in materia civile e del lavoro.

Contrattualistica del lavoro subordinato e parasubordinato (compresi contratti di agenzia).

Contrattualistica commerciale e di impresa (compresi rapporti di locazione, contratti di forniture, intese commerciali, contratti di acquisti immobiliari).

Recupero crediti per società in ambito giudiziale e stragiudiziale.

Procedure esecutive mobiliari, mobiliari presso terzi e immobiliari.

Procedure concorsuali (Fallimenti, Concordati preventivi, piani di ristrutturazione del debito).

Procedimenti speciali, con prevalenza di procedimenti monitori di ingiunzione e convalide di sfratto e successiva procedura esecutiva o giudizio di opposizione;

Cause in materia di condominio.

Risarcimento da responsabilità extracontrattuale (R.C.A., Responsabilità Medica).

Consulenza e assistenza in materia di cessioni, acquisti e fusioni di azienda.

ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI

Date (da – a) 2008 Iscrizione presso l'albo degli Avvocati di Palermo;
Date (da – a) 2006 Iscrizione presso l'albo praticanti avvocati di Palermo abilitati al patrocinio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione International House, Language Centre di Palermo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua Inglese
- Qualifica conseguita IX LIVELLO
- Date (da – a) 1998-2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea quadriennale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Palermo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto commerciale, diritto processuale civile.
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza, conseguita con la votazione di 104/110
- Date (da – a) 1993 - 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico G. Garibaldi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sperimentale in Storia dell'Arte e Lingue e Scienze.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 44/60

PUBBLICAZIONI

Date (da – a) 4.7.2006
Legge Pinto e risarcibilita' del danno morale agli enti: un commento alla sentenza n.17500/2005 della corte di Cassazione.
Nota a sentenza su Rivista giuridica Persona e danno di Paolo Cendon

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Sport: calcio, tennis, nuoto, basket, crossfit.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMA
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sono in grado di utilizzare perfettamente tutti i sistemi operativi windows ed apple e di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per la mia attività professionale.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica tipoB

Autorizzo il trattamento dei suddetti dati personali ai sensi della Legge 675/96 e del successivo Decreto Legislativo n°196 del 30 Giugno 2003.

F.to Avv. Marcello Mancia

Firmato digitalmente da

**Marcello
Mancia**

CN = Mancia
Marcello
C = IT