

- Principali attività e responsabilità
Gestione diretta degli incarichi ricevuti dal Tribunale di Palermo; collaborazione e coordinamento delle attività degli altri associati sui Tribunali di Palermo e Termini Imerese per la redazione dei decreti di trasferimento e dei progetti di distribuzione.
- Tipo di attività o settore
Custodie giudiziarie e attività di vendita delegata ex art.591 bis c.p.c. presso i Tribunali di Palermo e Termini Imerese
- Date
2012
- Datore di lavoro (nome e indirizzo)
PRELIOS CREDIT SERVICING s.p.a., Via Vaccarini,1 - Palermo
- Tipo di azienda o settore
Special Servicing non performing loans
- Tipo di impiego
Avvocato libero professionista – collaborazione professionale
- Mansioni e responsabilità
Collaborazione continuativa per l'espletamento delle attività volte al rinnovo delle ipoteche accese a garanzia di crediti bancari
- Date
2002
- Datore di lavoro (nome e indirizzo)
Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Toscana – U.L. San Miniato
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Tirocinio teorico-pratico settore imposte dirette e registro
- Mansioni e responsabilità
Operatore di front- office: analisi e risoluzione problematiche relative alle imposte dirette ed ai controlli ex art.36 bis e ter;
Operatore di back office: redazione avvisi accertamento imposte dirette ed imposta di registro, esame e controllo autoliquidazioni imposte di registro.
- Date
2000-2001
- Datore di lavoro (nome e indirizzo)
Avv. Luigi Abbate – via Catania n.42 –Palermo
- Tipo di azienda o settore
Studio Legale specializzato in diritto civile e commerciale
- Tipo di impiego
Pratica legale
- Mansioni e responsabilità
Attività di consulenza, assistenza e collaborazione nella redazione degli atti e nell'attività di udienza
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Data
2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
- Qualifica conseguita
Abilitazione all'esercizio della professione
- Date
2001-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
Centro Studi Bruner
- Qualifica conseguita
Master in mediazione familiare

Q

• Data 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o di formazione

Università degli Studi di Palermo

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza (V.O) con votazione di 110/110

• Data 1993

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o di formazione

Liceo Classico G. Meli

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica (votazione 50/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO.....

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

FRANCESE

B1

• Capacità di scrittura

B1

• Capacità di espressione orale

B1

INGLESE

• Capacità di lettura

B1

• Capacità di scrittura

B1

• Capacità di espressione orale

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di relazione con clienti e committenti;

Ottima competenze di comunicazione - sia scritta che orale - sviluppata grazie agli studi universitari e post- laurea, alla continua attività di formazione ed aggiornamento e all'attività lavorativa svolta;

Buone capacità di mettere in atto strategie di comunicazione non verbale e di tecniche volte alla risoluzione non conflittuale delle controversie, acquisite nel corso del master in mediazione familiare e messe in atto quotidianamente nell'esercizio della professione forense;

Ottima capacità di lavorare in equipe.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Piena autonomia nell'organizzazione del lavoro di studio e delle scadenze processuali; ottima capacità di coordinamento e supervisione del lavoro delle altre professionalità coinvolte nell'espletamento degli incarichi (Notai, Consulenti Tecnici, altri professionisti); puntualità nell'aggiornamento dello stato delle pratiche ai clienti, anche tramite implementazione dei sistemi informatici dagli stessi predisposti; ottima capacità di relazione con le controparti e gli organi giudiziari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE ED INFORMATICHE**

Esperienza nel settore delle sofferenze di natura bancaria e finanziaria e nell'individuazione delle migliori strategie atte al recupero coattivo dei crediti. Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e degli applicativi word, excel, powerpoint, explorer; buona conoscenza del sistema gestionale EPC

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Da qualche anno mi sono accostata alle discipline dello yoga e del pilates (nonché ad altre forme di mindfulness) che mi hanno permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, per la ricerca dell'equilibrio psico-fisico e percorsi di consapevolezza, che mi sono risultati utili anche nel contesto lavorativo.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 12/2/2018

Firma 