

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e Cognome:	Giuseppe Impiduglia
Indirizzo Residenza:	*****
Domicilio Professionale:	Via Oberdan n. 5, Palermo
Telefono Studio / Fax:	Tel. 091 6528528 / Fax. 091 8040204
Cellulare:	*****
E-mail / PEC:	*****/ giuseppeimpiduglia@pec.it
Luogo e Data di Nascita:	*****

ABILITAZIONI PROFESSIONALI E TITOLI

SPECIALISTICI

- **Dal 29/04/2026:** Titolo di avvocato specialista in Diritto Amministrativo (indirizzo Diritto Sanitario);
- **Dal 24/05/2019:** Iscrizione all'Albo speciale dei patrocinatori davanti alle Giurisdizioni superiori (c.d. Albo Cassazionisti).
- **Dal 06/11/2008:** Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Palermo.
- **Dal 30/10/2008:** Abilitazione all'esercizio della professione forense.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **Dal 2009 ad oggi:** Esercizio della professione di Avvocato prevalentemente nell'ambito del **Diritto Amministrativo**, con particolare riferimento alle seguenti materie:
 - Tutela dei soggetti disabili
 - Diritto elettorale
 - Concorsi pubblici
 - Materia della discriminazione
 - Edilizia e urbanistica
 - Sanità, diritto sanitario e responsabilità medica
- **Dal 10/09/2005 al 10/10/2007:** Pratica forense svolta presso lo studio legale dell'avvocato Girolamo Rubino, sito a Palermo in Via Oberdan n. 5.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **25/07/2005:** Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo.
 - **Votazione:** 110/110 e lode
 - **Tesi di laurea:** "Forma di Governo e sistema elettorale" in Diritto Costituzionale
 - **Relatore:** Ch.mo Prof. Giovanni Pitruzzella
- **20/07/2000:** Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo" di Agrigento (Votazione: 94/100).
- **19/07/1999:** Diploma Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale Statale "Politi" di Agrigento (Votazione: 90/100).

FORMAZIONE CONTINUA E CONVEGNI

- Partecipazione costante alle iniziative formative organizzate dall'AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati), dal Consiglio dell'Ordine di Palermo, dal Consiglio dell'Ordine di Agrigento e dall'Associazione Avvocati Amministrativisti, in adempimento degli obblighi di formazione permanente.
- Relatore in convegni specialistici in materia di Diritto Amministrativo.

COMPETENZE PERSONALI E LINGUISTICHE

- **Competenze Linguistiche:** Buona conoscenza della lingua inglese. Certificato di livello 5 del Trinity College di Londra, riconosciuto dal British Council, conseguito il 10 Maggio 2000.
- **Competenze Informatiche:** Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del Pacchetto Office e dei principali applicativi (Word, Excel, Publisher, Internet Explorer, Outlook Express).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).