

Elenco degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 264/2023 come modificata dalla delibera 601 del 19.12.2023

Denominazione sotto-sezione livello I	Denominazione sotto-sezione livello II Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Disposizioni Generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1 co. 2 bis L. 190/2012, (MOG Z31) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Art. 10 co. 8 lett. a) D.Lgs. n. 33/2013	Annuale - entro il 31 gennaio	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Disposizioni Generali	Atti Generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca da "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della società	Art. 12 co. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ RPCT	Fino al successivo aggiornamento
Disposizioni Generali	Atti Generali	Atti Amministrativi Generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti della società: - MOG Z31 (a) - Statuto (b) - Direttive regionali (b)	Art. 12 co. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Disposizioni Generali	Atti Generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Art. 12 co. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Disposizioni Generali	Atti Generali	Codice etico	Codice etico	Art. 12 co. 1, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E PROCESSI NORMATIVI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Competenze degli organi di amministrazione e gestione	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13 co. 1 lett a) D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14 co. 1 lett a) D.Lgs. n. 33/2013	Entro 3 mesi dalla nomina	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Curriculum vitae	Art. 14 co. 1 lett b) D.Lgs. n. 33/2013	Entro 3 mesi dalla nomina	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14 co. 1 lett c) D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 co. 1 lett c) D.Lgs. n. 33/2013	Trimestrale, entro il mese successivo (su base mensile)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14 co. 1 lett d) D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14 co. 1 lett e) D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Dichiarazione situazione patrimoniale concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14 co. 1 lett f) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 2 co. 1 punto 1, L. n. 441/1982	Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Fino alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche o del quadro riepilogativo [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14 co. 1 lett f) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 2, co. 1, punto 2, L. n. 441/1982	Entro 3 mesi dalla nomina	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico

Elenco degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 264/2023 come modificata dalla delibera 601 del 19.12.2023

Denominazione sotto-sezione livello I	Denominazione sotto-sezione livello II Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14 co. 1 lett f) D.Lgs. n. 33/2013 e art. 3, L. n. 441/1982	Annuale, entro il 31 dicembre	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito.	Dichiarazione di inconfirmità / incompatibilità	Art. 20, co. 3, D.Lgs. 39/2013	Dichiarazioni iniziali: al momento della nomina; Dichiarazioni successive: tempestiva (ad evento)/annuale	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Art. 14 co. 1 lett. a) D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Curriculum vitae	Art. 14 co. 1 lett. b) D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Art. 14 co. 1 lett. c) D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 co. 1 lett. c) D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14 co. 1 lett. d) D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14 co. 1 lett. e) D.Lgs. n. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Copia della dichiarazione dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14 co. 1 lett. f) D.Lgs. n. 33/2013, e art. 2 co. 1, punto 2 L. 441/1982	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14 co. 1 lett. f) D.Lgs. n. 33/2013, e art. 2 co. 1, punto 2 L. 441/1982	Entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14 co. 1 lett. f) D.Lgs. n. 33/2013, e art. 4 L. 441/1982	Nessuno (da presentare una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico

Elenco degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 264/2023 come modificata dalla delibera 601 del 19.12.2023

Denominazione sotto-sezione livello I	Denominazione sotto-sezione livello II Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Dichiarazione di inconfiribilità / incompatibilità	Art. 20, co. 3, D.Lgs. 39/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Art. 47 co. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Articolazione degli Uffici	Articolazione delle Direzioni/Funzioni/Servizi/Uffici con indicazione delle relative competenze (Regolamento Organizzativo)	Art. 13 co. 1 lett b) D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO/UFFICIO ORGANIZZAZIONE E PROCESSI NORMATIVI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Organigramma	Organigramma	Art. 13 co. 1 lett c) D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO/UFFICIO ORGANIZZAZIONE E PROCESSI NORMATIVI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Organizzazione	Articolazione degli Uffici	Organigramma	Nomi dei Dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13 co. 1 lett b) D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO/UFFICIO ORGANIZZAZIONE E PROCESSI NORMATIVI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e caselle di posta elettronica istituzionale, e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino può rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Art. 13 co. 1 lett d) D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO/UFFICIO ORGANIZZAZIONE E PROCESSI NORMATIVI	Fino al successivo aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabella)	1) estremi degli atti di conferimento di incarico; 2) oggetto della prestazione; 3) ragione dell'incarico; 4) durata dell'incarico; 5) curriculum vitae; 6) compensi, comunque denominati relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali Procurement/APC (per le collaborazioni e per i compensi erogati); 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Art. 15 D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	UFFICIO CHE ATTRIBUISCE L'INCARICO	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Sintesi dei dati del contratto (data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Art. 14 co. 1 lett a) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013	Entro 3 mesi dall'incarico	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14 co. 1 lett b) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica e evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14 co. 1 lett c) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 co. 1 lett c) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013	Trimestrale, entro il mese successivo (su base mensile)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14 co. 1 lett d) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14 co. 1 lett e) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Art. 14 co. 1 lett f) e co. d)1 bis D.Lgs. n. 33/2013 e art. 2 co. 1 punto 1 L. n. 441/1982	Nessuno - va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Fino alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14 co. 1 lett f) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013 e art. 2 co. 1 punto 2 L. n. 441/1982	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico

Elenco degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 264/2023 come modificata dalla delibera 601 del 19.12.2023

Denominazione sotto-sezione livello I	Denominazione sotto-sezione livello II Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14 co. 1 lett f) e co. 1 bis D.Lgs. n. 33/2013 e art. 3 L. n. 441/1982	Annuale	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità	Art. 20, co. 3, D.Lgs. 39/2013	Dichiarazione iniziale: al momento della nomina Dichiarazioni successive: annuale	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità	Art. 20, co. 3, D.Lgs. 39/2013	Dichiarazione iniziale: al momento della nomina Dichiarazioni successive: tempestiva (ad evento)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabella)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14 co. 1 ter secondo periodo D.Lgs. n. 33/2013	Annuale - non oltre il 30 marzo	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di Direttore Generale	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Art. 47 co.1 del D.Lgs. 33/2013	Annuale - non oltre il 30 marzo	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Sintesi dei dati del contratto (data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Art. 14 co. 1 lett. a) e co. 1 bis del D.Lgs. 33/2013	Tempestivo	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Art. 14 co. 1 lett. b) e co. 1 bis D.lgs. 33/2013	Tempestivo	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Art. 14 co. 1 lett. c) e co. 1 bis del D.Lgs. 33/2013	Annuale (in corrispondenza della scadenza della Certificazione Unica) (prima pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina)	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO/AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 co. 1 lett. c) e co. 1 bis del D.Lgs. 33/2013	Trimestrale, entro il mese successivo (su base mensile)	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO/AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14 co. 1 lett. d) e co. 1 bis del D.Lgs. 33/2013	Tempestivo	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Art. 14 co. 1 lett. e) e co. 1 bis del D.Lgs. 33/2013	Tempestivo	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità	Art. 20 co. 3D.Lgs 39/2013	Dichiarazione iniziale: al momento della nomina Dichiarazioni successive: annuale	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico

Elenco degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 264/2023 come modificata dalla delibera 601 del 19.12.2023

Denominazione sotto-sezione livello I	Denominazione sotto-sezione livello II Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Dichiarazione insussistenza cause di inconferibilità	Art. 20 co. 3D.Lgs 39/2013	Dichiarazione iniziale: al momento della nomina Dichiarazioni successive: tempestiva (ad evento)	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E PROCESSI NORMATIVI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1- quinquies, D.Lgs. n. 33/2013)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Art. 14 co. 1) ter, il periodo D.Lgs. 33/2013	Annuale - non oltre il 30 marzo	UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO/AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Art. 14 co. 1 lett. a) D.Lgs. 33/2013	Nessuno	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Curriculum vitae	Art. 14 co. 1 lett. b) D.Lgs. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Art. 14 co. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Art. 14 co. 1 lett. c) D.Lgs. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Art. 14 co. 1 lett. d) D.Lgs. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compen spettanti	Art. 14 co. 1 lett. e) D.Lgs. 33/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	SOLO PER IL DIRETTORE GENERALE: Copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico .	Art. 14 co. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013; Art. 2 co. 1 punto 2 L. 441/1982	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	SOLO PER IL DIRETTORE GENERALE: Copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Art. 14 co. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013; Art. 2 co. 1 punto 2 L. 441/1982	Entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	SOLO PER IL DIRETTORE GENERALE: Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Art. 14 co. 1 lett. f) D.Lgs. 33/2013; Art. 4 L. 441/1982	Nessuno (da presentare una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dichiarazione di inconferibilità / incompatibilità	Art. 20 co. 3D.Lgs 39/2013	Nessuno (ultimi dati pubblicati)	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	Per i 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico
Personale	Dotazione organica	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio	Art. 16, co. 1 e art. 17, co. 1 D.Lgs. 33/2013	Annuale	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Personale	Dotazione organica	Costo del personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Art. 16, co. 2 e art. 17, co. 2 D.Lgs. 33/2013	Annuale	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabella)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livelli dirigenziali	Art. 16, co. 3 D.Lgs. 33/2013	Trimestrale (entro il mese successivo)	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Art. 18 D.Lgs. 33/2013	Tempestivo	RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti

Elenco degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 264/2023 come modificata dalla delibera 601 del 19.12.2023

Denominazione sotto-sezione livello I	Denominazione sotto-sezione livello II Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Personale	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società	Art. 21, co.1 D.Lgs. 33/2013	Tempestivo	RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Personale	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Art. 21, co.2 D.Lgs. 33/2013	Tempestivo	RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Personale	Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Art. 21, co.2 D.Lgs. 33/2013	Annuale	RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO/AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Criteri e modalità	Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale	Art. 19 D.Lgs. 33/2013, art. 1 co. 16 lett d) L. 190/2012	Tempestivo	RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: 1. Avviso di selezione; 2. Criteri di selezione; 3. Esito della selezione.	Art. 19 D.Lgs. 33/2013, art. 1 co. 16 lett d) L. 190/2012	Tempestivo	RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Art. 20 co. 1 D.Lgs. 33/2013	Tempestivo	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabella)	Elenco delle società di cui la società in controllo pubblico detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate, da società in controllo pubblico, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013). Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione della società 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società 5) numero dei rappresentanti della società negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo 8) dichiarazioni sull'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) 9) dichiarazioni sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) 10) collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Art. 22, co.1, lett. b), co. 2 e 3 D.Lgs 33/2013 e art. 20 co. 3 D.Lgs 39/2013	Annuale numero 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 9) e 10) Tempestivo numero 8)	BILANCIO, SEGN.DI VIGILANZA E RENDICONTAZIONE	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Enti controllati	Società partecipate	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016).	Art. 22, co.1, lett. d bis D.Lgs. 33/2013	Tempestivo	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Enti controllati	Rappresentazione grafica	NA	NA	NA	NA	NA	NA

Elenco degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 264/2023 come modificata dalla delibera 601 del 19.12.2023

Denominazione sotto-sezione livello I	Denominazione sotto-sezione livello II Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologia di procedimento	Tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 35, D.Lgs. 33/2013	NA	NA	NA
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate per l'automatizzazione delle attività	Art. 37, co.1, lett. b) D.lgs. 33/2013 e art. 30 D.Lgs. 36/2023	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alle gestione delle stesse.	NA	NA	NA	NA
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, pe assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Allegato 1.5 D.Lgs. 36/2023	NA	NA	NA
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	NA i	NA	NA	NA
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	NA	NA	NA	NA
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	NA	NA	NA	NA
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti riferiti per ciascuna procedura (Delibera ANAC n.601/2023)	Pubblicazione - Dibattito pubblico (facoltativo)	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato	NA	NA	NA	NA
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti riferiti per ciascuna procedura (Delibera ANAC n.601/2023)	Pubblicazione - Dibattito pubblico (obbligatorio)	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato	NA	NA	NA	NA

Elenco degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 264/2023 come modificata dalla delibera 601 del 19.12.2023

Denominazione sotto-sezione livello I	Denominazione sotto-sezione livello II Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti riferiti per ciascuna procedura (Delibera ANAC n.601/2023)	Pubblicazione - Documenti di gara	Procedure presenti sulla Piattaforma Sintel documenti di gara che comprendono almeno: - Delibera/determina a contrarre - Bando/avviso di gara - Disciplinare di gara/lettera di invito/richiesta di preventivo - Capitolato speciale - Condizioni contrattuali proposte - Esiti aggiudicazione Procedure non presenti sulla Piattaforma Sintel documenti di gara che comprendono almeno: - Determine a contrarre	Art. 82 D.Lgs. 36/2023 art. 85 co. 4 D.Lgs. 36/2023 Allegato II.7 D.Lgs. 36/2023	Tempestivo	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti riferiti per ciascuna procedura (Delibera ANAC n.601/2023)	Affidamento - Trasparenza nei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Art. 28 D.Lgs. 36/2023	Tempestivo	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti riferiti per ciascuna procedura (Delibera ANAC n.601/2023)	Affidamento - Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	NA	NA	NA	NA
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti riferiti per ciascuna procedura (Delibera ANAC n.601/2023)	Affidamento - Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	NA e	NA	NA	NA
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti riferiti per ciascuna procedura (Delibera ANAC n.601/2023)	Esecutiva - Collegio consultivo Tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) e Cv dei componenti	Art. 215 e ss. e All. V.2 D.Lgs. 36/2023	NA	NA	NA
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti riferiti per ciascuna procedura (Delibera ANAC n.601/2023)	Esecutiva - Pari opportunità e inclusione nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti. 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	NA	NA	NA	NA
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti riferiti per ciascuna procedura (Delibera ANAC n.601/2023)	Sponsorizzazioni - contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	NA	NA	NA	NA
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti riferiti per ciascuna procedura (Delibera ANAC n.601/2023)	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	NA	NA	NA	NA
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti riferiti per ciascuna procedura (Delibera ANAC n.601/2023)	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	NA	NA	NA	NA

Elenco degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 264/2023 come modificata dalla delibera 601 del 19.12.2023

Denominazione sotto-sezione livello I	Denominazione sotto-sezione livello II Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Art. 26, co.1 D.Lgs. 33/2013	Tempestivo	AREA AGEVOLAZIONE E CREDITI/UFFICIO CHE HA CURATO LA CONCESSIONE - AREALEGALE PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle (è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Art. 26, co.2, art. 27, co.1, lett. a) b) c) d) e) f) D.Lgs. 33/2013;	Tempestivo	AREA AGEVOLAZIONE E CREDITI/UFFICIO CHE HA CURATO LA CONCESSIONE - AREALEGALE PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle (è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Art. 27, co.2 D.Lgs. 33/2013	Annuale	AREA AGEVOLAZIONE E CREDITI/UFFICIO CHE HA CURATO LA CONCESSIONE - AREALEGALE PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Bilanci	Bilancio	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio	Art. 29, co.1 D.Lgs.33/2013	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	BILANCIO, SEGN DI VIGILANZA E RENDI/CONTAZIONE	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Bilanci	Provvedimenti	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	NA	NA	NA
Bilanci	Provvedimenti	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	NA	NA	NA
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. È consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza	Art. 30, D.lgs.33/2013	Tempestivo	SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Beni immobili e gestione del patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, D.Lgs.33/2013	Tempestivo	SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge funzioni di OIV	Organo di controllo che svolge funzioni di OIV	Nominativi	Art. 31, D.Lgs. 33/2013, art. 1, co.8-bis, L. 190/2012	Tempestivo	OIV / Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge funzioni di OIV	Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Art. 31, D.lgs. 33/2013, art. 1, co.8-bis, L. 190/2012	Annuale e in relazione a delibere ANAC	OIV / Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio	Art. 31, D.Lgs. 33/2013	Tempestivo (entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio)	BILANCIO, SEGN DI VIGILANZA E RENDI/CONTAZIONE	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei Conti	Rilievi Corte dei Conti	Tutti i rilievi, ancorché non recepiti, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività della società	-	Tempestivo	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Servizi erogati	Class action	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Servizi erogati	Costi contabilizzati	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Servizi erogati	Liste di attesa	NA	NA	NA	NA	NA	NA

Elenco degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 264/2023 come modificata dalla delibera 601 del 19.12.2023

Denominazione sotto-sezione livello I	Denominazione sotto-sezione livello II Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Servizi erogati	Servizi in rete	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Art. 4-bis, co.2 D.Lgs. 33/2013	Trimestrale (entro il mese successivo)	CONTABILITA' E FISCALE	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Art. 33 D.Lgs. 33/2013	Annuale (entro gennaio anno successivo)	CONTABILITA' E FISCALE	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Art. 33 D.Lgs. 33/2013	Trimestrale (entro il mese successivo)	CONTABILITA' E FISCALE	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Art. 33 D.Lgs. 33/2013	Trimestrale (entro il mese successivo)	CONTABILITA' E FISCALE	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Pagamenti	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	art. 36, D.Lgs. 33/2013, art. 5, co.1 D.Lgs. 82/2005	Tempestivo	CONTABILITA' E FISCALE	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Informazioni ambientali	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e relativi allegati	Art. 10, c. 8, lett. a), D. Lgs. 33/2013	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapiti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 8, L. 190/2012; Art. 43, c. 1, D.Lgs. 33/2013	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	à Art. 1, c. 14, L. n. 190/2012	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D. Lgs. 39/2013	Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, co. 1 D.Lgs. 33/2013, art. 2, co. 9- bis, L. 241/90	Tempestivo	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013	Tempestivo	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Altri contenuti	Accesso civico	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Semestrale	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Altri contenuti	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Altri contenuti	Altri Organi Societari	Altri Organi Societari	Collegio Sindacale: compiti, nomina, durata, composizione, curriculum, compensi. Collegio Sindacale - anni precedenti: nomina, composizione, curriculum, compensi. Organismo di Vigilanza: atto di nomina, durata, composizione, curriculum, compensi, recapito. Organismo di Vigilanza - anni precedenti: atto di nomina, durata, composizione, curriculum, compensi	Art. 15 bis co. 1 D.Lgs n. 33/2013	Tempestivo - entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONVENZIONI/ SEGRETERIA AFFARI GENERALI	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti

Elenco degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, delle delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 264/2023 come modificata dalla delibera 601 del 19.12.2023

Denominazione sotto-sezione livello I	Denominazione sotto-sezione livello II Tipologie di dati	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Riferimento normativo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati	Durata della pubblicazione
Altri contenuti	Whistleblowing	Whistleblowing	Procedura per la gestione delle segnalazioni di illeciti Modulo di segnalazione di condotte illecite	L.190/2012; 'D.Lgs n. 24/2023	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti
Altri contenuti	Privacy	Privacy	Riferimenti e recapiti del Responsabile Protezione Dati - RPD	Art. 37 Regolamento (UE) 2016/679	Tempestivo	Responsabile Protezione Dati	5 anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti