

# ALESSANDRA GINESTRA

## *Curriculum vitae ac studiorum*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 2022 *Università degli Studi di Ferrara* – Facoltà di Giurisprudenza  
**laurea** presso c.d.l. triennale come **operatore dei servizi giuridici** Curriculum “esperto giuridico immobiliare”
- 2021 **Iscrizione all'albo** presso *Consiglio dell'ordine degli avvocati di Palermo*
- 2020 **Abilitazione alla professione forense** presso la *Corte di Appello di Palermo*
- A.A.2018/2019 **SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale – Università Luigi Bocconi**  
**Corso manageriale intensivo EPFIRE, in finanza e diritto immobiliare**
- A.A.2016/2017 *Università degli Studi di Palermo* –  
**Laurea magistrale in giurisprudenza**  
Argomento della tesi di laurea:  
Diritto processuale penale:  
“I diritti dello straniero nel processo penale”
- A.A.2011/12 *Università degli Studi di Palermo* -  
**Laurea in Scienze Giuridiche ed economico sociali**  
Argomento della tesi di laurea:  
Diritto ecclesiastico:  
“*La libertà religiosa del minore*”.  
Diritto processuale penale:  
“*Il procedimento di revisione*”.  
Diritto Costituzionale:  
“*I poteri normativi delle autorità indipendenti*”
- 1999-2004 *Liceo Classico “G. Garibaldi”* (Palermo - via canonico Rotolo,4)  
**Diploma di maturità classica.**
- 1991/1999 *C.E.I. Centro Educativo Ignaziano* (già Istituto S.Luigi Gonzaga) dei Padri della Compagnia di Gesù  
(Palermo - via P. Mattarella, 38)  
Scuola primaria e secondaria di I grado.
- 2010 **Confindustria Palermo** (Palermo -via XX Settembre, 64)  
“*Public speaking* - comunicazione efficace”

- Gestione dello stress e delle emozioni;
- Comunicazione non verbale, postura sguardo e tono della voce;
- Il linguaggio persuasivo, l'empatia;
- La tecnica per gestire il dissenso;
- Strategia di organizzazione efficace dei contenuti (programmi, discorsi e scalette);
- Come accrescere la propria *leadership*;
- Strategie per pianificare proposte e soluzioni;
- Gestione di *briefing* e riunioni di lavoro;

2006

**High Consulting** - consulenza e formazione (Palermo-via E.Albanese,9)  
*"Corso Eureka"*

- Apprendimento e lettura veloce
- Metodo di memorizzazione
- Utilizzo delle mappe mentali (*mind mapping*)
- Crescita personale e tecniche di studio

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2023- 2024   | <b>Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana</b><br>Consigliere d'amministrazione-Teatro Politeama Garibaldi di Palermo                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2023-attuale | <b>Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone" Palermo</b><br>avvocato in collaborazione libero professionale presso ufficio legale e contenzioso<br>Progetto – PSN – PNRR – Missione 6                                                                                                                                                    |
| 2020-attuale | <b>COGIM Real Estate S.r.l.</b> – Amministratore Unico                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2018         | Idoneità al finanziamento per i giovani professionisti operanti nel territorio della<br><b>Regione Sicilia</b> che svolgono tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni<br>Ordinistiche- Fondo sociale europeo Sicilia 2020Avviso 20/2018                                                                                                        |
| 2017         | <b>Praticante Avvocato</b> iscritta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo:<br>-pratica forense di diritto civile presso lo Studio legale Prof. Avv. Giovanni Liguori (via<br>Principe di Villafranca, 91-Palermo)<br>-pratica forense di diritto penale presso lo studio legale dell'Avv. Giovanni Rizzuti<br>(piazza delle Croci, 47 – Palermo) |
| 2016         | <b>COGIM Real Estate S.r.l.</b> – socio con ruolo manageriale                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

2013-2015

**Banca Popolare dell'Etruria e del Lazio**

Dipendente con mansione di capo cassiere/cassa centrale e consulente di vendita prodotti retail

2016

**U.T.G. Prefettura di Palermo** - Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale

Tirocinio di 125 ore concluso con lettera d'encomio del Ministero dell'Interno

2009/2011

**Banca Nuova S.p.A. del Gruppo Banca Popolare di Vicenza.**  
operatore Unico di sportello

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

---

2000

**lingua italiana: madrelingua.**

**Lingua inglese:**

Edinburgh *Napier University* (Craighouse Road, Edinburgh EH10 5LG, Regno Unito)

**Diploma di lingua livello b1**

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: discreta

Capacità di comprensione: buona

Capacità di espressione orale: buona

## CONOSCENZE INFORMATICHE

---

SecNew Package

Concetti di base della IT / *Basic concepts of Information Technology*

Uso del computer e gestione file / *Using the computer to manage files*

Elaborazione testi / *Word processing*

Foglio elettronico / *Spreadsheets*

Database / *Database*

Presentazione / *Presentation*

Reti informatiche-Internet / *Information and communication*

Sistemi operativi: DOS, WINDOWS

Applicativi : Word, Excel, Works, Publisher e Lotus

## REFERENZE

(a.r.2019/2020) Socio Onorario Rotaract Club Palermo Distretto 2110 Sicilia e Malta  
Presidente Rotaract Club Palermo Distretto 2110 Sicilia e Malta Rotary International  
(a.r. 2014/2015)  
Vice Presidente Rotaract Club Palermo Distretto 2110 Sicilia e Malta Rotary  
International (a.r.2012/2013)  
Tesoriere Rotaract Club Palermo Distretto 2110 Sicilia e Malta Rotary International  
(a.r. 2011/2012);  
Prefetto Rotaract Club Palermo Distretto 2110 Sicilia e Malta Rotary International;  
(a.r.2010/2011- a.r.2009/2010)  
Socio Rotaract Club Palermo Distretto 2110 Sicilia e Malta Rotary International;  
Volontaria Comitato Nazionale Femminile Croce Rossa Italiana - Comitato  
Regionale Sicilia.  
Membro Gruppo Giovani Imprenditori dell'Industria Confindustria Palermo;  
Membro Gruppo Giovani Imprenditori Confcommercio Palermo;  
Membro del Settore Terziario Donna Confcommercio Palermo;

2024 Attestazione superamento corso di BLS Full D e Defibrillazione con DAE  
(raccomandazioni internazionali ILCOR 2020 integrate da ERC Covid 19)

Palermo, li 16/10/2024

Avv. Alessandra Ginestra  


***Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ac studiorum ai sensi della L.675/96 e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.***

Palermo, li 16/10/2024

Avv. Alessandra Ginestra  
