

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIZIANA MILANA**
Indirizzo **VIA NOTO N° 12 PALERMO**
Telefono **091/349600**
Cellulare **338/8449215**
Fax **091/349600**
E-mail **tiziana.milana@virgilio.it**
Pec: **tizianamilana@pecavvpa.it**

Nazionalità **Italiana**

Data e luogo di nascita **07/01/1969 ALCAMO (TP)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1988)

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

LICEO CLASSICO "CONVITTO NAZIONALE" di Palermo
UMANISTICHE
MATURITA' CLASSICA

• Date (1992)

• Nome e tipo di Istituto di Istruzione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
DIR. COSTITUZIONALE, DIR. PRIVATO, DIR. AMMINISTRATIVO, DIR. CIVILE, DIR. DEL LAVORO, DIR. INTERNAZIONALE, DIR. COMUNITARIO, DIR. PENALE, ETC...
LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON IL MASSIMO DEI VOTI E LA LODE

Materia della tesi di laurea

Titolo tesi di laurea

• Date (1993/1994)

• Nome e tipo di Istituto di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

SCUOLE DI NOTARIATO DI PALERMO (Consiglio Notarile) E DI NAPOLI (Scuola del Prof. Capozzi)
DIRITTO CIVILE E DIRITTO COMMERCIALE
SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE



• Date (anno 1995)	
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI PALERMO
• Date (1995/1996)	
• Nome e tipo di Istituto di formazione	SCUOLA DI NOTARIATO TENUTA DAL GIUDICE DOTT. GIOVANNI ILARDA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE
• Qualifica conseguita	SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE
• Date (2001)	
• Nome e tipo di Istituto di formazione	PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO CIVILE, DIRITTO COMMERCIALE, ECONOMIA POLITICA, DIRITTO TRIBUTARIO
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
• Date (2009)	
• Nome e tipo di istituto di formazione	ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE "Bridge Mediation Italia"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO CIVILE E DIRITTO COMMERCIALE
• Qualifica conseguita	ESPERTO CONCILIATORE, ai sensi del DM 222/2004
• Date (2011)	ISCRIZIONE ALBO DEI CASSAZIONISTI
• Date (2015)	COMPONENTE DEL CONSIGLIO DISTRETTUALE DI DISCIPLINA

Esperienze lavorative

• Date dal 1997 ad oggi	LIBERA PROFESSIONE
• Principali mansioni e responsabilità	AVVOCATO CASSAZIONISTA SPECIALISTA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO DEL LAVORO <u>E CIVILE</u>
• Data 1996	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BROLO (ME)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	RAPPORTO DI DOCENZA DOCENZA PER I DIPENDENTI DEL COMUNE SUL TEMA DELLA " DIRIGENZA" ALLA LUCE DELLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE DI CUI ALLA L.R. n.10 del 2000
• Date (ANNO 2002/2006)	



- Principali mansioni e responsabilità
 - Principali materie trattate
 - Date (ANNO 2015/2016)

Consulente legale del Sindaco di Castelbuono, del Sindaco di Cefalù, del Sindaco di Geraci Siculo, del Commissario Straordinario del Comune di S. Salvatore di Fitalia, dell'ex Assessore reg.le agli Enti Locali dott. D'Aquino e dell'ex Assessore reg.le al Territorio e Ambiente On. Francesco Cascio (componente del tavolo tecnico per la predisposizione del disegno di legge di riforma della legge urbanistica)
Diritto Civile e Diritto Amministrativo (appalti, urbanistica, ambiente, pubblico impiego)

Componente di Commissione delle gare indette da ISMETT di Palermo, Comune di Catania, Comune di Bompensiere (CL) e Comune di Gangi (PA), quale professionista iscritto all'Albo degli esperti ex art.8, comma 7 l.r. n.12/2011, istituito presso l'UREGA

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRÉ LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, marchiari, ecc.

AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI

RAPPORTI ISTITUZIONALI CON VARI ENTI PUBBLICI E PRIVATI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE DI AVVOCATO (IACP della Provincia di Palermo; AMAT S.p.A; SISPI; Consorzio ASI di Palermo; IPAB "Principe di Palagonia e Conte di Ventimiglia"; Banca di Credito Cooperativo Don Rizzo di Alcamo e CRIAS di Catania)

BUONA CONOSCENZA E COMPETENZA DEL PACCHETTO INFORMATICO OFFICE (WINDOWS E APPLICATIVI MS OFFICE; WORD, EXCEL, INTERNET E POSTA ELETTRONICA)

* Si autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Palermo, 10 marzo 2017

Ady. 10. Tiziano Milana