

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCIA MARCELLO**  
Residenza **VIA GENERALE EUGENIO DI MARIA N.19 90141 PALERMO**  
Indirizzo studio **VIA GIOVANNI MAURIGI, 11 90138 PALERMO**  
Telefono  
Fax  
Cellulare  
E-mail **marcello.mancia@gmail.com**  
Indirizzo posta elettronica certificata **avv.marcellomancia@pec.it**

Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita 21/06/1980 PALERMO

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)• 2017→  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale Civile di Palermo  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Professionista organismo composizione della crisi

Date (da - a)• 2015→  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale Civile di Palermo  
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione  
Tipo di impiego Curatore fallimentare

Date (da - a)• 2013→  
Nome e indirizzo del datore di lavoro I.R.S.A.P. Sicilia  
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico non Economico  
Tipo di impiego Legale fiduciario

Date (da - a)• 2013→  
Nome e indirizzo del datore di lavoro I.R.F.I.S.-FinSicilia  
Tipo di azienda o settore Società Finanziaria  
Tipo di impiego Legale fiduciario

Date (da - a)• 2013→  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Creazione studio legale associato "La Fauci Belponer-Mancia", via G. Maurigi, n°11 Palermo  
Tipo di azienda o settore Studio Legale Associato  
Tipo di impiego Libero professionista

Date (da - a)• 2012→  
Nome e indirizzo del datore di lavoro A.N.A.S. S.p.a.  
Tipo di azienda o settore Società per azioni pubblica  
Tipo di impiego Legale fiduciario

Date (da - a)• 2010→  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale La Fauci Belponer sito in via G. Maurigi, n.11 Palermo  
Tipo di azienda o settore Studio professionale  
Tipo di impiego Collaborazione professionale

• Date (da – a)	2009-2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Creazione proprio studio legale associato, sito in via Isidoro La Lumia, n°26 Palermo
Tipo di azienda o settore	Associazione professionale
Tipo di impiego	Libero professionista
• Date (da – a)	2009→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Tutone sito in via B. Civiletti, n.3 Palermo
Tipo di azienda o settore	Studio professionale
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Date (da – a)	2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palermo
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente di Seggio Elettorale per le Elezioni Amministrative del 15-16 giugno 2008
Date (da – a)	2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palermo
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente di Seggio Elettorale per le Elezioni Amministrative del 13-14 aprile 2008
Date (da – a)	2008→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa Regionale per il Credito Imprese Artigiane Siciliane
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Economico
Tipo di impiego	Legale fiduciario
• Date (da – a)	2005-2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale associato Randazzo – Bernardo, sito in via Mario Rutelli, n°38 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Studio legale associato
Tipo di impiego	Collaborazione professionale

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Nel corso della propria esperienza professionale, iniziata nel 2006, ha acquisito una competenza specifica nelle materie civilistiche del lavoro, della gestione e del recupero del credito, in sede giudiziale e stragiudiziale, con prevalente trattazione del contenzioso in materia di procedure esecutive e dei relativi giudizi di opposizione, di procedure concorsuali fallimentari, e di giudizi in materia del lavoro.

Contenziosi e materie prevalentemente trattati con e tra società, privati e Pubbliche Amministrazioni.

Cause ordinarie in materia civile e del lavoro.

Contrattualistica del lavoro subordinato e parasubordinato (compresi contratti di agenzia).

Contrattualistica commerciale e di impresa (compresi rapporti di locazione, contratti di forniture, intese commerciali, contratti di acquisti immobiliari).

Recupero crediti per società in ambito giudiziale e stragiudiziale.

Procedure esecutive mobiliari, mobiliari presso terzi e immobiliari.

Procedure concorsuali (Fallimenti, Concordati preventivi, piani di ristrutturazione del debito).

Procedimenti speciali, con prevalenza di procedimenti monitori di ingiunzione e convalide di sfratto e successiva procedura esecutiva o giudizio di opposizione;

Cause in materia di condominio.

Risarcimento da responsabilità extracontrattuale (R.C.A., Responsabilità Medica).

Consulenza e assistenza in materia di cessioni, acquisti e fusioni di azienda.

## ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI

Date (da - a) 2008 Iscrizione presso l'albo degli Avvocati di Palermo;  
Date (da - a) 2006 Iscrizione presso l'albo praticanti avvocati di Palermo abilitati al patrocinio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2008-2012  
International House, Language Centre di Palermo.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Lingua Inglese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
IX LIVELLO
- Qualifica conseguita 1998-2004  
Date (da - a)  
Corso di laurea quadriennale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Palermo.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diritto civile, diritto commerciale, diritto processuale civile.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Laurea in Giurisprudenza, conseguita con la votazione di 104/110
- Qualifica conseguita 1993 - 1998  
Date (da - a)  
Liceo Classico G. Garibaldi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Corso sperimentale in Storia dell'Arte e Lingue e Scienze.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diploma di maturità classica conseguito con la votazione di 44/60
- Qualifica conseguita

## PUBBLICAZIONI

Date (da - a) 4.7.2006  
Legge Pinto e risarcibilita' del danno morale agli enti: un commento alla sentenza n.17500/2005 della corte di Cassazione.  
Nota a sentenza su Rivista giuridica Persona e danno di Paolo Cendon

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Sport: calcio, tennis, nuoto, basket, crossfit.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura **OTTIMA**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

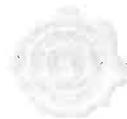
Sono in grado di utilizzare perfettamente tutti i sistemi operativi windows ed apple e di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per la mia attività professionale.

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica tipoB

Autorizzo il trattamento dei suddetti dati personali ai sensi della Legge 675/96 e del successivo Decreto Legislativo n°196 del 30 Giugno 2003.

F.to Avv. Marcello Mancia



MANCIA  
MARCELLO  
Avvocato  
03.06.2020  
10:55:03  
UTC