

**“CARO MUTUI FAMIGLIE”**

Si comunica che dalle ore 8:00 del 20.3.2024 e sino alle ore 17:00 del 26.3.2024, è possibile accedere alla piattaforma <https://incentivisicilia.irfis.it> per procedere alla modifica/integrazione della domanda originariamente presentata dei dati riguardanti:

- ISEE;
- importo degli interessi passivi corrisposti;
- percentuale di cointestazione del mutuo.

Inoltre, per le domande già completate, è possibile, entro il suddetto termine, “riaprire” la domanda tramite l’apposita funzionalità presente nella citata piattaforma <https://incentivisicilia.irfis.it> per l’eventuale sostituzione/integrazione dei documenti già presentati.

Di seguito si riportano le istruzioni per l’utilizzo delle predette funzioni.

\*\*\*\*\*

**CASO A) Domanda in stato TRASMESSA**

**A.1) "Modifica Domanda"**

A.1.1) Premendo il pulsante "**Modifica Domanda**", sarà possibile modificare alcuni dati precedentemente indicati in domanda;

A.1.2) Completate le modifiche, si dovrà premere il pulsante "**Conferma la modifica**";

A.1.3) Confermate le modifiche, si dovrà generare il nuovo modello di domanda tramite il pulsante "**Genera Domanda da firmare**";

A.1.4) Il nuovo modello di domanda dovrà essere firmato e caricato tramite il pulsante "**Carica Documenti**". La medesima funzione permette altresì di caricare i documenti previsti dall'Avviso.

A.2) "**Carica Documenti**", permette di caricare i documenti previsti dall'Avviso.

**ATTENZIONE** - Una volta terminate tutte le attività, è obbligatorio, ai fini della presa in carico della domanda, premere il pulsante "**Completa la domanda**".

\*\*\*\*\*

**CASO B) Domanda in stato COMPLETATA**

B.1) Per effettuare modifiche alla domanda in stato COMPLETATA, occorrerà utilizzare il pulsante "**Riapri domanda**".

**ATTENZIONE - UNA VOLTA RIAPERTA LA DOMANDA, LA STESSA NON SARA' PIU' CONSIDERATA VALIDA AI FINI DELL'EVENTUALE EROGAZIONE SE NON SI PROCEDERA' AL COMPLETAMENTO TRAMITE IL PULSANTE " COMPLETA LA DOMANDA ".**

Saranno successivamente disponibili due funzioni:

B.2) "**Modifica Domanda**"

B.2.1) Premendo il pulsante "**Modifica Domanda**", sarà possibile modificare alcuni dati precedentemente indicati in domanda;

B.2.2) Completate le modifiche, si dovrà premere il pulsante "**Conferma la modifica**";

B.2.3) Confermate le modifiche, si dovrà generare il nuovo modello di domanda tramite il pulsante "**Genera Domanda da firmare**";

B.2.4) Il nuovo modello di domanda, che sostituisce la precedente versione, dovrà essere firmato e caricato tramite il pulsante "**Carica Documenti**". La medesima funzione permette altresì di sostituire i precedenti documenti.

B.3) "**Carica Documenti**", permette di sostituire i documenti già caricati.

**ATTENZIONE** - Una volta terminate tutte le attività, è obbligatorio, ai fini della presa in carico della domanda, premere il pulsante "**Completa la domanda**".

\*\*\*\*\*

Le funzioni di cui al punto A e B potranno essere utilizzate, ove necessario, più volte, fino alla chiusura del bando, momento entro il quale la domanda dovrà essere in stato "**COMPLETATA**".

In caso di ulteriori modifiche, si potrà seguire nuovamente la procedura sopra esposta.

Verrà considerata valida ai fini dell'eventuale erogazione del contributo l'ultima versione della domanda che risulti in stato "**COMPLETATA**".

La graduatoria terrà conto **esclusivamente** delle domande che risulteranno in stato "**COMPLETATA**" alle ore 17:00 del 26 marzo 2024.

\*\*\*\*\*

Per quanto riguarda gli importi, si ricorda che:

- **i numeri decimali vanno riportati con il punto**, non con la virgola → esempio: per indicare la cifra di € 2.133,45 occorre scrivere 2133.45;
- la percentuale di cointestazione va indicata **senza** il simbolo della percentuale → esempio: per indicare il 50% di cointestazione, occorre scrivere 50; in caso di unico intestatario, occorre indicare 100.