

## Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | Antonio Bucci  
Via Girolamo Benzoni 16 – 00154 Roma – nato a Roma il 9.9.1978

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 04/2016 al 11/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo di Programmi cofinanziati dai fondi strutturali
Nome del datore di lavoro	Agenzia per la Coesione Territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Supporto gestionale e amministrativo contabile alla Pubblica Amministrazione nella gestione e monitoraggio degli interventi realizzati nell'ambito dei fondi strutturali. Nello specifico, svolge attività di consulenza all'Agenzia per la Coesione Territoriale, Ufficio 5 di Staff, con riferimento alla gestione ed attuazione degli interventi finanziati dal PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e dei programmi complementari gestiti dall'ufficio.
Attività svolte:	L'incarico ha ad oggetto l'assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e dei Programmi complementari di Governance 2014-2020, anche con riferimento alle funzioni di Beneficiario, nelle attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>- supporto operativo alla programmazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione, rendicontazione;</li><li>- supporto operativo nel raccordo con le unità tecniche dell'AdG, con gli Organismi Intermedi, i Beneficiari, le strutture deputate al controllo di I livello;</li><li>- Supporto nella predisposizione di disciplinari, capitolati, bandi di gara, inerenti appalti pubblici di servizi e forniture ex D.lgs. 50/2016; nelle varie fasi delle procedure di gara; nella predisposizione delle procedure di acquisto di beni e servizi per il tramite del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) e per il tramite di Accordi quadro ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 163/2006;</li></ul>
Date	Dal 04/2019 al 11/2023
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in monitoraggio
Nome del datore di lavoro	Studiare Sviluppo S.r.l.
Principali mansioni e responsabilità	Supporto gestionale nell'ambito del progetto "Supporto per lo sviluppo dei centri per la famiglia e il coordinamento di interventi in materia di servizi di protezione e inclusione sociale per nuclei familiari multiproblematici e/o persone particolarmente svantaggiate", finanziato a valere sul "PON Inclusione 2014-2020" – CUP J59F18000570006 in favore del Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ha stipulato apposita convenzione con Studiare Sviluppo S.r.l.
Attività svolte:	L'incarico ha ad oggetto attività di supporto di natura tecnico – specialistico in ambito di monitoraggio fisico e procedurale del Progetto che dovranno essere realizzate in coerenza con le modalità operative e la tempistica definite dal Sistema Nazionale di Monitoraggio (SMN) e dal sistema informativo SIGMA inclusione, del Ministero del Lavoro.

Date	Dal 12/2011 al 02/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo di Programmi cofinanziati dai fondi strutturali
Nome del datore di lavoro	Agenzia per la Coesione Territoriale ex DPS Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria - Divisione IX
Principali mansioni e responsabilità	Supporto gestionale e amministrativo contabile alla Pubblica Amministrazione nella gestione degli interventi realizzati nell'ambito dei fondi strutturali. Nello specifico, svolge attività di consulenza all'Agenzia per la Coesione Territoriale, ex - Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione economica - Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria e Comunitaria Divisione IX, con riferimento alla gestione ed attuazione degli interventi finanziati dal PON Governance ed Assistenza Tecnica 2007-2013.
Attività svolte:	<p>Supporto nella predisposizione di disciplinari, capitolati, bandi di gara, inerenti appalti pubblici di servizi e forniture ex artt. 81, 82 e 83 del D.lgs. 163/06; nelle varie fasi delle procedure di gara; nella predisposizione delle procedure di acquisto di beni e servizi per il tramite del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) e per il tramite di Accordi quadro ai sensi dell'art. 59 del D.lgs. 163/2006; nel supporto nella predisposizione ed espletamento delle procedure per l'individuazione di collaboratori esterni ex. D.lgs. 165/2001 e dei relativi disciplinari di incarico; nella predisposizione della documentazione e gestione degli adempimenti amministrativi e/o contabili connessi all'attuazione di operazioni/progetti anche tramite la predisposizione di analisi, studi ed approfondimenti.</p> <p>Supporto nell'inserimento dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, relativi agli interventi di programma nel gestionale SGP.</p> <p>Supporto operativo al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della spesa dei progetti di pertinenza del beneficiario Divisione IX.</p> <p>Supporto verifica della documentazione amministrativa di pertinenza della Divisione IX e della rispondenza formale agli obiettivi di progetto, ai requisiti e ai criteri previsti dalla normativa nell'ambito dei processi di erogazione di servizi e risorse, nell'acquisizione e nell'istruttoria delle offerte e/o delle proposte progettuali e richieste presentate da soggetti pubblici e privati;</p> <p>Supporto operativo nelle attività di verifica contabile delle spese rendicontate e nella predisposizione delle dichiarazioni delle spese da inviare all'AdG.</p> <p>Supporto nella predisposizione e redazione dei diversi documenti previsti dalla disciplina comunitaria e di programma;</p> <p>Svolgimento di attività di front office e di back office con compiti di tipo amministrativo utilizzando pacchetti informatici e applicativi;</p> <p>Supporto nell'ideazione ed organizzazione di eventi/riunioni/incontri istituzionali;</p> <p>Raccolta e archiviazione degli atti e della documentazione di competenza, curandone la classificazione e l'accesso;</p> <p>Liquidazione e pagamento delle spese da sostenere per l'attuazione del PON Governance 2007-2013 previa verifica della loro ammissibilità sulla base di quanto disposto dalla normativa nazionale e comunitaria;</p> <p>Attivazione dei flussi finanziari nel rispetto delle procedure di pagamento mediante l'utilizzo dei sistemi informativi predisposti per la gestione del Programma con l'interfaccia dei sistemi informativi dell'I.G.R.U.E.;</p> <p>Cura di tutti gli aspetti e relativi adempimenti contabili, fiscali, previdenziali e assicurativi connessi ai pagamenti di cui sopra;</p> <p>Cura degli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dei progetti afferenti al PON GAT 2007-2013 mediante l'utilizzo di piattaforme informatiche quali la Banca Dati Unitaria.</p>

Date	Dal 01/2012 al 12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto gestione amministrativo - contabile e rendicontazione degli interventi a valere sui fondi europei
Nome del datore di lavoro	CLES S.r.l.
Cliente	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Pari Opportunità
Tipo di attività o settore	Nell'ambito della gestione e rendicontazione dei progetti comunitari attivati e finanziati dal VII Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico della Commissione Europea:
Attività svolte:	Assistenza tecnica e supporto giuridico - amministrativo per la predisposizione degli atti di gara/affidamento e per la rendicontazione degli interventi realizzati nell'ambito del progetto STAGES - Structural Transformation to Achieve Gender Equality in Science.

Date	Dal 04/2010 al 11/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto gestione amministrativo - contabile e rendicontazione degli interventi a valere sui fondi strutturali
Nome del datore di lavoro	ISRI S.c.a.r.l.
Cliente	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Pari Opportunità
Tipo di attività o settore	Nell'ambito della gestione e rendicontazione degli interventi a valere sui fondi strutturali, assistenza tecnica e Supporto all'Amministrazione beneficiaria (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Pari Opportunità) nell'ambito del POAT all'interno del PON GAT 2007-2013 Asse II Obiettivo Operativo II. 4 con particolare attenzione alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inserimento dei dati di monitoraggio nell'applicativo di programma</li> <li>- monitoraggio finanziario fisico e procedurale degli interventi</li> <li>- analisi e sviluppo della metodologia di monitoraggio utilizzata nell'ambito del Programma;</li> <li>- analisi degli aspetti di governance nella realizzazione ed efficacia dei progetti.;</li> <li>- gestione dei rimborsi finanziari comunitari e nazionali, preparazione e predisposizione della documentazione per i pagamenti;</li> <li>- supporto in fase di rendicontazione e rimborso delle spese sostenute e nelle attività di verifica nell'ambito dei controlli di I Livello;</li> <li>- supporto nella predisposizione della certificazione di spesa;</li> <li>- supporto in ambito di procedure negoziate per affidamenti di servizi.</li> </ul>

Date	09/2006 – 03/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto gestione amministrativo - contabile e rendicontazione degli interventi a valere sui fondi europei e strutturali
Nome del datore di lavoro	Ernst&Young Business Advisory Service / Arkymede s.r.l.
Cliente	Ministero dell'Interno (07/2009 – 03/2010)
Tipo di attività o settore	Nell'ambito della gestione e rendicontazione degli interventi a valere sui Fondi europei, assistenza tecnica e supporto all'Autorità Responsabile del Fondo Europeo per l'Integrazione 2007-2013 con particolare attenzione alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio finanziario fisico e procedurale degli interventi</li> <li>- analisi e sviluppo della metodologia di monitoraggio utilizzata nell'ambito del Programma;</li> <li>- analisi degli aspetti di governance nella realizzazione ed efficacia dei progetti.;</li> <li>- supporto ai partner di progetto in fase di rendicontazione e rimborso delle spese sostenute e nelle attività di verifica nell'ambito dei controlli di I Livello.</li> </ul>

Cliente	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (09/2006 – 03/2009)
Tipo di attività o settore	<p>Nell'ambito della gestione e rendicontazione degli interventi a valere sui fondi strutturali:</p> <p>Assistenza tecnica e di supporto al monitoraggio all'attuazione del Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg III B Medocc 2000-2006 con particolare attenzione alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio finanziario fisico e procedurale degli interventi</li> <li>- analisi e sviluppo della metodologia di monitoraggio utilizzata nell'ambito del Programma;</li> <li>- analisi degli aspetti di governance nella realizzazione ed efficacia dei progetti.;</li> <li>- gestione dei rimborsi finanziari comunitari e nazionali, preparazione ed implementazione delle richieste di rimborso alla Commissione Europea, ricognizione finanziaria del Programma preparazione e predisposizione della documentazione per i pagamenti;</li> <li>- certificazione e controllo che la dichiarazione delle spese sia corretta e proveniente da sistemi di contabilità affidabili e che le spese dichiarate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;</li> <li>- recuperi degli importi ritirati a seguito della soppressione totale e parziale della partecipazione a un'operazione.</li> </ul>

Date	10/2005 – 09/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente junior
Nome del datore di lavoro	Arkymede s.r.l.
Cliente	Formez / Regione Abruzzo (Assessorato alle Attività Produttive).
Tipo di attività	<p>Attività di Assistenza tecnica per l'organizzazione di uffici e servizi "interfaccia unici per le imprese" nell'ambito del Progetto "Dall'iter alle Reti" - con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-analisi desk dei riferimenti normativi, delle linee guida e delle procedure adottate dalla Regione nell'ambito dello Sportello unico per le attività produttive (SUAP);</li> <li>-studio dell'attuazione a livello regionale del Programma di E-Government;</li> <li>-assistenza nella progettazione di un Modello SUAP sia per Distretti Industriali che per Agenzie Locali per lo Sviluppo;</li> <li>-definizione e verifica del quadro generale di organizzativo e funzionale degli Uffici regionali coinvolti nel rilascio delle procedure organizzative;</li> <li>-analisi e studio dei Siti Internet Regionali che hanno impatto sulle attività relative ai SUAP;</li> <li>-mappatura dei flussi interni autorizzativi e dell'organizzazione interna della Regione in materia di Suap.</li> </ul>

Date	09/2004 – 09/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo.
Nome del datore di lavoro	Echelon Italia (Società di servizi specializzata nella preparazione di eventi e congressi medici)
Tipo di attività	<p>attività svolte:</p> <p>Data entry, ricezione clienti e supervisione alle apparecchiature elettroniche ed ai materiali da usare nei congressi</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	06/2004 – 09/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Instructional designer per l'e-learning
Principali tematiche	Rielaborare, valorizzare, trasformare un corso di formazione tradizionale e renderlo fruibile on line occupandosi dell'ideazione e strutturazione dei percorsi formativi e dei supporti informatici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Corso di Formazione Regione Lazio (Ass.For.Seo)
Date	09/2003 – 07/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Master “Carriera diplomatica e funzioni internazionali”.
Principali tematiche	Diritto internazionale, diritto dell'unione europea, lingua inglese e spagnola, modulo specifico sulla gestione dei fondi strutturali FESR, FSE e Regolamenti (CE) n. 1606/2002 e 1725/2003
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Dipartimento di Studi Internazionali dell'Università di Padova.
Date	04/2001 – 07/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Borsa di studio (ricerche per Tesi di Laurea) presso il Segretariato del Parlamento Europeo in Lussemburgo ed a Bruxelles.
Date	01/2000 – 07/2000
Titolo della qualifica rilasciata	Borsa Erasmus -Università de Sevilla (Spagna)
Date	10/1997 – 07/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea quadriennale in Scienze Politiche - votazione (106/110)
Indirizzo universitario	Scienze politiche con indirizzo politico internazionale. Tesi di Laurea in Diritto dell'Unione Europea dal titolo “Comparazione e rapporti tra Comunità Europea e Mercosur”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	Università di Roma “La Sapienza” Facoltà di Scienze Politiche

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Relatore in merito a “La politica di coesione economica e sociale e la riforma dei Fondi Strutturali 2007-2013” nell'ambito della chiusura del Progetto Incohealth riferito al programma di iniziativa comunitaria Interreg IIC. Venezia 26/02/2007

Pubblicazione della tesi di laurea “Comparazione e rapporti tra Comunità Europea e Mercosur” edito dalla casa editrice “Seráfica” presso la collana “Studia et Documenta” dell'Accademia Historico-Iuridico Theologica Petrus Tocanel.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano								
Altra(e) lingua(e)	Spagnolo - Inglese								
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto
Livello europeo	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
Spagnolo	C	avanzato	C	avanzato	C	avanzato	C	avanzato	B intermedio
Inglese	C	avanzato	B	intermedio	B	intermedio	B	intermedio	B intermedio
Capacità e competenze sociali	Diploma di Spagnolo (Superiore) rilasciato dall' Università de Sevilla (2000) Diploma di Lingua Inglese TOEFL Test of English as a Foreign Language (giugno 2009)								
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità relazionali, di cooperazione e di lavoro in team anche in ambienti multiculturali.								
Capacità e competenze informatiche	Ottime capacità di gestione delle attività lavorative e di problem solving. Ottime capacità organizzative e di comunicazione. Flessibilità e ottime capacità di lavorare sotto stress.								
	Microsoft Office Word, PowerPoint, Excel, OneNote, Outlook e nell'uso di Internet.								

Il sottoscritto, ai sensi della legge sulla riservatezza dei dati personali (art.13 del Dlgs. 196/2003) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.



Il sottoscritto Antonio Bucci, nato a Roma il 09/09/1978 e ivi residente in Via Girolamo Benzoni 16, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. medesimo, per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci DICHIARA la rispondenza del proprio curriculum professionale ai contenuti sopra riportati.



Roma, 24.03.2023

