

CV FORMATO EUROPEO

domicilio fiscale
E-mail
Telefono – cell. – Fax
Nazionalità
Data di nascita

Massimo PETRUCCI

via marchese di villabianca, 209 – 90143, Palermo
massimo@studiolegalepetrucci.it
3939471938
Italiana
20 maggio 1977

Avvocato amministrativista abilitato alle magistrature superiori, con studio in Palermo e in Roma. Consulente legale sulla gestione dei fondi dell'Unione Europea, su contratti pubblici, su procedure di accesso agli atti, gestione di selezione di personale e su attività di natura amministrativa, quali redazione di pareri legali per casi complessi e attività di precontenzioso e contenzioso.

Cofondatore di Impaat Consulting s.r.l.; di Studio Legale Petrucci Legal Consulting S.T.A.R.L. e Project-Lex.

Il sottoscritto Massimo Petrucci, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ed ai sensi degli artt. 19 e 46 del medesimo DPR per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci e/o falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi, contenenti dati non rispondenti alla verità, dichiara sotto la propria responsabilità le seguenti esperienze lavorative

Date (da – a)	<u>Ottobre 2019 – in corso</u>
Nome datore di lavoro	Ufficio speciale immigrazione – Regione Siciliana
Tipo di azienda o settore	Fondo Asilo, migrazione e integrazione (FAMI) 2014-2020
Tipo di impiego	AUDITOR - Esperto giuridico – amministrativo (art. 7, c. 6 D.lgs 165/01)
Principali mansioni e responsabilità	Esperto legale , quale Auditor per la verifica contratti pubblici , da impiegare nel progetto finanziato dal Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014/2020 Progetto PRISMA (Piano Regionale Integrato per una Sicilia Multiculturale e Accogliente) per verifica della certificazione, in coerenza con Direttiva n. 24/2014 e D.lgs 50/2016 e 165/2001.
Date (da – a)	<u>Ottobre 2019 – in corso</u>
Nome datore di lavoro	Ufficio speciale immigrazione – Regione Siciliana
Tipo di azienda o settore	Fondo Asilo, migrazione e integrazione (FAMI) 2014-2020
Tipo di impiego	Esperto giuridico per appalto di servizi (art. 7, comma 6, D.lgs 165/2001)
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del progetto Empowerment Sicilia, esperto per la redazione degli atti di gara, della negoziazione e gestione del successivo contratto per l'appalto, ai sensi del D.lgs 50/2016, volto alla individuazione del soggetto attuatore.
Date (da – a)	<u>novembre 2018 – luglio 2019 (9 mesi)</u>
Nome datore di lavoro	Regione Sardegna
Tipo di azienda o settore	Fondo Asilo, migrazione e integrazione (FAMI) 2014-2020
Tipo di impiego	AUDITOR - Esperto giuridico – amministrativo (art. 7, c. 6 D.lgs 165/01)
Principali mansioni e responsabilità	Esperto legale, quale Auditor per la verifica contratti pubblici , da impiegare nel progetto finanziato dal Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI) 2014/2020 Piano d'intervento regionale per l'integrazione dei cittadini dei paesi terzi e Piano regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di paesi terzi Progetto Siquil per verifica della certificazione, in coerenza con Direttiva n. 24/2014 e D.lgs 50/2016 e 165/2001.
Date (da – a)	<u>Giugno 2018 – in corso</u>
Nome datore di lavoro	Deloitte Consulting S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Regione Siciliana PO FESR 2014-2020
Tipo di impiego	Contratto lavoro autonomo Esperto Specialista

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza tecnica al PO FESR 2014-2020 della Regione Sicilia, in ambito di contratti pubblici (appalti, contratti e concessioni, incarichi a persone fisiche, etc.) attraverso: supporto ai dipartimenti attuatori del POR su normative e procedure di attuazione dei Fondi UE su gestione, controllo e monitoraggio, e specifiche norme di settore;
supporto legale di natura amministrativa, redazione di pareri e attività di precontenzioso, contenzioso anche mediante rapporti informativi per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato;
attività di assistenza su procedure di accesso agli atti e di cui agli avvisi pubblici;
Supporto al Dipartimento Attività Produttive in materia di Aiuti di Stato;
predisposizione di procedure di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici, definizione e gestione dei contratti, definizione di avvisi pubblici, o altre procedure di affidamento o selezione, pareri di conformità normativa, consulenze ai RUP e Commissioni di gara o di valutazione su tematiche specifiche;
predisposizione di accordi tra PA e tra PA e beneficiari ex art. 15 l. 241/1990 ovvero art. 5, comma 6, D.lgs 50/2016 o, affidamenti in house ai sensi dell'art. 192 del D.lgs 50/2016;
per il Dipartimento famiglia e politiche sociali della Regione Siciliana, in ambito FESR, attività di supporto nella stesura degli Avvisi e degli allegati, della risposta alle FAQ, dell'istruttoria, degli accessi agli atti, della stesura degli atti connessi alle graduatorie provvisorie e definitive, dei precontenziosi e contenziosi.

Date (da - a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2017 – settembre 2018 (11 mesi)

Innova BIC

Ente in house di Università di Messina e Comune di Messina

Coordinatore gruppo consulenza giuridica (appalto di servizi)

Nell'ambito del PON Metro 2014-2020, coordinamento dell'azione integrata di supporto tecnico – gestionale e giuridico – amministrativo alle procedure di scelta del contraente in favore dell'Organismo Intermedio – Città Metropolitana di Messina, con riferimento all'attivazione delle procedure di evidenza pubblica, Bandi di gara, avvisi pubblici, e coprogettazione).

Date (da - a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2017 – luglio 2019 (24 mesi)

Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali

Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali

AUDITOR - Esperto giuridico – amministrativo (art. 7, c. 6 D.lgs 165/01)

Esperto legale, quale Auditor per la verifica contratti pubblici, nel progetto finanziato dal Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI): Multi Azione per verifica della certificazione, in coerenza con Direttiva n. 24/2014 e D.lgs 50/2016 e 165/2001.

Date (da - a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2017 – luglio 2019 (27 mesi)

Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali

Fondo Asilo, migrazione e integrazione (FAMI) 2014-2020

AUDITOR - Esperto giuridico – amministrativo (art. 7, c. 6 D.lgs 165/01)

Esperto legale, quale Auditor per la verifica contratti pubblici, nel progetto finanziato dal Fondo Asilo Migrazione ed Integrazione (FAMI): Progetto Comprendiamoci: la nuova formazione civico linguistica in Sicilia per gli immigrati in coerenza con Direttiva n. 24/2014 e D.lgs 50/2016 e 165/2001.

Date (da - a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2017 – giugno 2018 (16 mesi)

Formez PA

Assistenza tecnica Regione Siciliana programma "CreAzioni Giovani"

Incarico di collaborazione (art. 7, c. 6 D.lgs 165/01)

Assistenza giuridica – amministrativa al Dipartimento Regionale della famiglia e delle politiche sociali della Regione Siciliana nell'ambito del Programma "Creazioni Giovani". In particolare, l'attività di supporto ha dato **avvio ed attuazione ai nuovi avvisi emanati in favore dei giovani sotto i 35 anni di età**. Assistenza legale, giuridica amministrativa relativa ai precontenziosi, rapporti per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato, accesso agli atti, osservazioni e memorie da parte dei beneficiari, assistenza nella redazione dei documenti allegati agli Avvisi, nella redazione dei manuali di attuazione e di rendicontazione, con particolare riferimento alle spese ed alle attività ammissibili, etc.

Date (da - a)
Nome datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Aprile 2016 – in corso

Agenzia per la Coesione Territoriale

Amministrazione Pubblica

Esperto giuridico-amministrativo (art. 7, c. 6 D.lgs 165/01)

Principali mansioni e responsabilità

Assistenza e consulenza giuridico legale per il PON Governance 2014-2020
Attività di studio, ricerca e analisi ed aggiornamento della normativa nazionale e comunitaria, della prassi giurisprudenziale e della dottrina in ambito di contratti pubblici (sia appalti pubblici ad operatori economici sia incarichi a persone fisiche). Nello specifico, il supporto riguarda:

assistenza nelle attività di programmazione (attuazione, gestione, monitoraggio, controllo) e nelle procedure di attuazione del Programma PON GOV 2014-2020 e del Programma Operativo Complementare POC Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;
definizione di avvisi pubblici, bandi di gara o altre procedure di affidamento o selezione, pareri di conformità normativa, consulenze su tematiche specifiche, con particolare riferimento all'attuazione del D.lgs 50/2016 (incluso documenti ANAC, MIT, etc.);
predisposizione di convenzioni e contratti, protocolli di intesa e accordi tra PA e tra PA e beneficiari;
assistenza nelle attività inerenti il precontenzioso ed il contenzioso, sia nei confronti dei Beneficiari sia nel precontenzioso Stato membro / Commissione Europea o Corte dei Conti Europea (ECA);
supporto legale di natura amministrativa, redazione di pareri legali per casi complessi;
assistenza sulla gestione di tutte le selezioni di personale effettuate dall'Agenzia per la Coesione territoriale, incluso i sub procedimenti di accesso agli atti e la gestione del precontenzioso o contenzioso.

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e

responsabilità

Febbraio 2016 - gennaio 2019 (35 mesi)

TLS (Tax Legal Service) - PwC (PriceWaterhouseCoopers)

Consulenza alle PA

Esperto giuridico - amministrativo (incarico con partita IVA)

Assistenza tecnica al PO FSE 2014-2020 della Regione SICILIA in ambito di contratti pubblici (sia appalti a persone giuridiche sia incarichi a persone fisiche) attraverso: supporto ai dipartimenti attuatori del PO FSE (Formazione Professionale, Lavoro, e dipartimento Famiglia e politiche sociali) su attività di programmazione regionale e normative di settore, gestione, controllo e monitoraggio;

supporto in materia di Aiuti di Stato nella formazione e lavoro e su questioni attinenti il diritto commerciale e societario connessi ai Beneficiari;

definizione di bandi di gara, avvisi pubblici o altre procedure di affidamento o selezione, gestione dei contratti e delle convenzioni, stesura di pareri per i centri di costo sulla conformità normativa, consulenze su tematiche specifiche;

predisposizione di convenzioni e contratti, protocolli di intesa e accordi tra PA e tra PA e beneficiari;

redazione, ai fini del precontenzioso, di pareri e rapporti informativi per l'Avvocatura distrettuale dello Stato;

per il Dipartimento famiglia e politiche sociali della Regione Siciliana, in ambito FSE, attività di supporto nella stesura degli Avvisi e degli allegati, della risposta alle FAQ, dell'istruttoria, degli accessi agli atti, della stesura degli atti connessi alle graduatorie provvisorie e definitive, dei precontenziosi e contenziosi.

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e

responsabilità

Aprile 2014 - dicembre 2015 (21 mesi)

Ernst & Young

Consulenza alle PA (Regione Calabria - AdG PO FESR 2007-2013)

Esperto giuridico - amministrativo (incarico con P.IVA)

Assistenza tecnica al PO FESR 2007-2013 della Regione CALABRIA in ambito di contratti pubblici (sia appalti a persone giuridiche sia incarichi a persone fisiche) attraverso: supporto ai dipartimenti attuatori del PO FESR su normative di settore, procedure dei Fondi UE gestione, controllo e monitoraggio;

supporto ai centri di costo in materia di Aiuti di Stato e su questioni attinenti il diritto commerciale e societario connessi ai Beneficiari;

definizione di bandi di gara, avvisi pubblici o altre procedure di affidamento o selezione, accessi agli atti, gestione dei contratti e delle convenzioni, stesura di pareri per i centri di costo sulla conformità normativa, consulenze su tematiche specifiche;

predisposizione di convenzioni e contratti, protocolli di intesa e accordi tra PA e tra PA e beneficiari;

Date (da - a)

Nome datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dicembre 2012 - ottobre 2013 (11 mesi)

AB Comunicazioni

Consulenza alle PA su politiche giovanili

Coordinatore g.d.l. - Esperto giuridico - amministrativo, (inc. P.IVA)

Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)

- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Servizi di supporto alla Regione Siciliana per l'attuazione dell'APQ Politiche giovanili.
Coordinamento del Gruppo di lavoro nelle attività di supporto alla Regione per l'attuazione delle politiche giovanili regionali e locali.
Attività giuridico amministrativa-redazione documenti di gara e contratti / convenzioni relativamente a affidamenti di beni e servizi / concessioni/erogazioni, gestione del precontenzioso.

Settembre 2010 – febbraio 2016 (66 mesi)

Agenzia per la coesione territoriale (ex MiSE - D.P.S.)
Amministrazione Pubblica

Esperto giuridico-amministrativo in ambito contratti pubblici (sia appalti a persone giuridiche sia incarichi a persone fisiche) (art. 7, c. 6 D.lgs 165/01)

Assistenza e consulenza giuridico legale per il Dipartimento

Attività di studio, ricerca e analisi ed aggiornamento della normativa nazionale e comunitaria, della prassi giurisprudenziale e della dottrina in ambito di contratti pubblici. Nello specifico, il supporto riguarda:

assistenza nelle attività di programmazione e nelle procedure di attuazione del Programma e del Programma Complementare;

definizione di avvisi pubblici, bandi o altre procedure di affidamento o selezione, pareri di conformità normativa, su tematiche specifiche;

supporto ai Dipartimenti per la definizione di questioni relative agli aiuti di "de minimis" nonché per gli aiuti a finalità regionale";

predisposizione di convenzioni e accordi tra PA e tra PA e beneficiari;

l'assistenza nelle attività inerenti al contenzioso, sia nei confronti dei Beneficiari sia nel precontenzioso Italia / Commissione Europea;

assistenza sulla gestione di tutte le selezioni di personale effettuate dal MISE DPS prima e per l'Agenzia per la Coesione territoriale dalla sua istituzione, incluso i sub procedimenti di accesso agli atti e la gestione del precontenzioso o contenzioso.

Giugno 2010 – novembre 2013 (42 mesi)

Soges S.p.A.

Consulenza alle P.A (Inc. P.I.V.A)

Esperto giuridico-amministrativo - Segretariato tecnico Congiunto (Sicilia)

Assistenza tecnica e gestionale a supporto delle attività di gestione, monitoraggio e controllo per l'attuazione del Programma ENPI Italia - Tunisia 2007-2013. Gestione degli avvisi, incluso attività di accesso agli atti, precontenzioso e contenzioso tra segretariato e beneficiari.

Dicembre 2009 – febbraio 2012 (27 mesi)

Deloitte Consulting Spa per il Dip.to Gioventù dell'Ass. Famiglia
Consulenza alle P.A

l'esperto giuridico-amministrativo coordinatore gruppo di lavoro (P.I.V.A)

Servizi di supporto alle regioni Obiettivo Convergenza per la realizzazione delle attività regionali del Piano di riorganizzazione e rafforzamento delle capacità per la Gioventù, nell'ambito dell'AT al Dipartimento Gioventù e regioni convergenze per la realizzazione delle attività centrali e trasversali del "Piano di riorganizzazione e rafforzamento delle capacità per la gioventù".

Coordinamento del Gruppo di lavoro regionale in tutte le attività di supporto per le fasi operative delle politiche giovanili regionali e locali.

Attività giuridico amministrativa-redazione degli Avvisi pubblici per i beneficiari (giovani under 35 anni), documenti delle procedure, istruttorie, accesso agli atti, contratti/convenzioni, concessioni/erogazioni, e attività precontenziosa e contenziosa. Supporto anche sulle procedure di gara per affidamenti di beni e servizi.

Settembre 2005 – gennaio 2010 (53 mesi)

Regione Siciliana Presidenza - Dipartimento Programmazione
Amministrazione pubblica

l'esperto giuridico-amministrativo Fondi Strutturali / in ambito di contratti pubblici (art. 7, c. 6 D.lgs 165/01)

- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza al POR Sicilia (Programma Plurifondo – FESR - FSE - FEOGA e SFOP) 2000–2006 (poi PO FESR 2007-2013 e POR FSE Sicilia 2007-2013) a tutti i Dipartimenti coinvolti nell'attuazione.

Assistenza in tema di avvio del POR Sicilia, mediante la definizione del SIGECO, in materia di appalti (Redazione determine, bandi, decreti, convenzioni, contratti, etc.), affidamento di incarichi di collaborazione ai sensi del D.lgs 165/2001, procedimento amministrativo e trasparenza; ammissibilità delle spese, redazione pareri legali sull'attuazione del POR.

Definizione di bandi di gara, avvisi pubblici o altre procedure di selezione, gestione delle procedure di accesso agli atti, stesura di pareri per i centri di costo sulla conformità normativa, consulenze su tematiche specifiche.

Supporto ai Dipartimenti interessati, in materia di Aiuti di Stato e su questioni attinenti il diritto commerciale e societario connessi ai Beneficiari.

Attività di assistenza all'Area Affari generali in materia di redazioni rapporti per l'Avvocatura o per l'Ufficio Leg.vo e legale per contenzioso.

Attività di assistenza all'area controlli, legalità e sicurezza, sul controllo di legittimità degli atti e di certificazione delle spese.

Predisposizione dei documenti di Programmazione 2007-2013 e DUP.

Assistenza ai Dip.ti per gli Audit di II livello e della Commissione.

Attività di predisposizione di accordi tra la Regione e soggetti pubblici o privati (Università, ed altri soggetti di diritto pubblico).

- Date (da – a)

Settembre 2002 - gennaio 2005 (29 mesi)

- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ismerti Europa e Arthur Andersen presso DRP Sicilia

Consulenza a favore della P.A.

Consulente / esperto in appalti pubblici

Assistenza Tecnica al Dipartimento Programmazione nell'ambito del POR Sicilia 2000-2006 (FESR, FSE, FEOGA, SFOP) e alle strutture coinvolte.

Assistenza in tema di appalti, incarichi ai sensi del D.lgs 165/2001, correttezza delle procedure e procedimenti, trasparenza e contenzioso.

Supporto ai Dipartimenti Industria, Artigianato, Famiglia su Aiuti di Stato.

Definizione di bandi di gara, avvisi pubblici o altre procedure di affidamento o selezione, gestione degli accessi agli atti, dei contratti e delle convenzioni, stesura di pareri per i centri di costo sulla conformità normativa, consulenze su tematiche specifiche e in materie giuridiche amministrativo-contabili e di diritto civile – attività precontenziosa e contenziosa mediante pareri per Uff.LL. o rapporti per l'Avvocatura.

Assistenza all'area controlli su legittimità atti e di certificazione spese.

Predisposizione delle piste di controllo e di check-list e documentazione utile per gli Audit di II livello e della Commissione Europea.

Supporto al Servizio Sviluppo Locale per attività su progettazione integrata.

supporto nella redazione di Accordi tra la Regione e le Università Siciliane.

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Periodo	Dicembre 2017 – gennaio 2018
Nome del datore di lavoro	Agenzia per la Coesione Territoriale
Settore	Docenza ai funzionari dell'Agenzia per la Coesione Territoriale
Attività	Docenze in materia di appalti e contratti pubblici ai sensi delle Direttive 23,24,25/2014 e del D.lgs 50/2016
Periodo	Ottobre - novembre 2010
Nome del datore di lavoro	Università degli studi di Palermo – Dipartimento di Studi Europei e della Integrazione – DIEMS – CISECOM
Settore	Docenza Master Universitario
Attività	Docenze in materia di contratti pubblici nella Regione Siciliana con specifico riferimento alla gestione dei Fondi dell'Unione Europea
Periodo	Ottobre 2009 – giugno 2010
Nome del datore di lavoro	Asterisco
Settore	Docenza Master di Alta formazione
Attività	n. 50 ore di docenza su Fondi strutturali , politica di Coesione, Programmazione comunitaria, e normativa su appalti pubblici (D.lgs 163/06 e Direttive 17 e 18/2004); 20 ore di docenza in materia di diritto commerciale

Periodo	Febbraio 2008 – Ottobre 2008
Nome del datore di lavoro	TILS e Suggest
Settore	Appalti pubblici e Progettazione Integrata per Enti Locali
Attività	Docenza: Oltre 50 ore di formazione su appalti pubblici e gestione, controllo e monitoraggio di risorse FESR e coordinamento di workshop per la redazione di un PIST per i Paesi del Parco dei Nebrodi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
 - Qualifica conseguita
- gennaio - marzo 2015**
LUISS Guido Carli, Società italiana avvocati amministrativisti
Master: I Contratti pubblici: disciplina sostanziale e profili processuali post Direttive 23, 24, 25/2014 (tutti istituti recepiti nel D.lgs 50/2016)
- Ottobre 2006-aprile 2007**
Midiform
Master in Business Law
- Settembre 2005 - febbraio 2008 – giugno 2020**
Ordine degli Avvocati
Superamento esanu per abilitazione alla professione forense – Iscrizione all'Albo avvocati – Iscrizione Albo Cassazionisti
- Marzo 2005**
Columbia University - New York City (USA)
Seminars: Transnational Business and Human rights
- Aprile 2004**
Bruxelles - European Commission; Etrecc
Expert in "International Business planning"
- 1996 – 2002**
Università degli Studi di Palermo – Corso di Laurea in Giurisprudenza
Laurea in Giurisprudenza voto 105/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espress. orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espress. orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ITALIANO

SPAGNOLO

Eccellente
Buono
Buono

INGLESE

Buono
Buono
Buono

Utilizzo degli strumenti in Windows (excel, word, access, power point, outlook). Ottima conoscenza di Internet, dei motori di ricerca giuridici (lex 24, iusexplorer, Leggi d'Italia), della PEC e del PAT e PCT.

Capacità di coordinamento gruppi di lavoro e attitudine al problem solving.

Ottime capacità relazionali e al lavoro in team acquisite, inoltre, tramite:

volontariato presso Comunità a favore di soggetti svantaggiati;

ELSA (The European Law Student Association): Segretario Generale

VP di NOVITAS "Economia Culturale"

Nomina, nel 2011, a componente "Comitato di Pilotaggio APQ Giovani protagonisti di sé e del territorio" e della "TIP Progetto per l'Assistenza all'Amministrazione per la realizzazione del Libro Bianco e Libro Verde".

Da settembre 2016 segretario regionale Corte Europea di Arbitrato (CEA).

Palermo, 15 ottobre 2020

Massimo Petrucci



Si autorizza il trattamento dei dati personali ex Regolamento UE 2016/679, avendo preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13 e 14, e si autocertifica la veridicità delle informazioni contenute nel cv

Palermo, 15 ottobre 2020

Massimo Petrucci

