

MATO EUROPEO  
R IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

CARMEN AUGELLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Abilitazione all'esercizio dell'attività forense conseguita nell'anno 1996.  
Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati Agrigento dall'8.01.1997.  
Partecipazione a corsi di perfezionamento della conoscenza della lingua inglese.  
Partecipazione a corsi di orientamento in diritto amministrativo presso il CISA Agrigento e in materia tributaria.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Esercizio effettivo dell'attività forense dal 1995.  
Legale di fiducia del Comune di Canicatti, dell'A.U.S.L.n.1 di Agrigento, dell'I.A.C.P. Agrigento, della Banca di Credito Cooperativo "San Francesco" di Canicatti, dell'Acquedot Consorziale Promiscuo delle "Tre Sorgenti" di Canicatti, del Confidi di Agrigento, della Banca Intesa Sanpaolo S.p.A., del Comune di Agrigento, dell'Italfondario S.p.A., del Mediocred Italiano S.p.A., dell'Unicredit S.p.A., della Cerved Legal Services s.r.l., di IPAB e di diverse Società di recupero crediti.

Competenza in materia civile, penale ed amministrativa.

Libera professionista

Studio legale

Libera professionista

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ italiano ]

ALTRE LINGUA

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono ]

[ buono ]

[ buono ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ OTTIME ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ INFORMATICA ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ DIPLOMA DI SOLFEGGIO ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Numerosi i procedimenti in materia civile e penale in corso di svolgimento. Ottima conoscenza dei programmi "Ex Parte Creditoris" utilizzati da diverse banche.