

1

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza
Telefono
Domicilio professionale
Telefono e fax professionali
e-mail
p.e.c.
Nazionalità
Codice fiscale/P. IVA
Data e Luogo di nascita

SEBASTIANO RAVI'
Via Garibaldi, 12 - 98062 Ficarra (ME)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

In corso (dal Gennaio 2009)
Studio Legale "Avv. Sebastiano Ravi'" - Capo d'Orlando (ME)

Studio Legale
Titolare studio legale
Affari di diritto Civile, Amministrativo e Penale

Novembre 2015 - Dicembre 2015
G.A.L. Castell'Umberto Nebrodi (Gruppo di Azione Locale)

Società consortile a r.l. composta da soggetti pubblici e privati
Docente nel I Corso per Segretari di Studi Medici
Docenze in materia di Privacy, F.S.E. Fascicolo Sanitario Elettronico, L. 104/92,
Patologie sanitarie: aspetti previdenziali e giurisdizionali

Aprile 2009 - Aprile 2012
"Studio legale La Torre" - Messina

Studio Legale
Collaborazione professionale
Gestione attività giudiziale e stragiudiziale c/o Tribunali civili, penali, tributari e amministrativi, Uffici dei Giudici di Pace.

Gennaio 2012 - Aprile 2012
"S.G.L.N. - Studio Gulino Legal Network" - Messina

Studio Legale
Collaborazione professionale
Recupero giudiziale dei crediti per mandanti nazionali ed estere

Date (da - a) Luglio 2011 - Dicembre 2011
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **G.A.L. Nebrodi PLUS (Gruppo di Azione Locale) - Tortorici (ME)**
 Tipo di azienda o settore Associazione giuridicamente riconosciuta composta da soci pubblici e privati e partner privati.
 Tipo di impiego Consulente giuridico nel "P.S.R. 2007 - 2013 Asse IV Attuazione dell'approccio Leader".
 Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale per la redazione del Regolamento interno al G.A.L. del Piano di Sviluppo Locale nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 - Asse IV - Misura 3.2.1.

Date (da - a) Maggio 2011 - Novembre 2011
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro "COO.TUR." - Soc. Coop. Capo d'Orlando (ME)
 • Tipo di azienda o settore Società Cooperativa a responsabilità limitata
 • Tipo di impiego Docente
 • Principali mansioni e responsabilità Docenze in materia di Privacy, Copy Right, Diritto dell'informatica.

Date (da - a) Novembre 2007 - Gennaio 2009
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro "Studio Legale Marchese - Martella" - Messina
 • Tipo di azienda o settore Studio Legale Associato
 • Tipo di impiego Collaborazione professionale
 • Principali mansioni e responsabilità attività giudiziale e stragiudiziale c/o Tribunali e Corti di appello civili, penali, Commissioni tributarie, Tribunali amministrativi e CGARS, Uffici dei Giudici di Pace.

Date (da - a) Ottobre 2007 - Dicembre 2007
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **G.A.L. Castell'Umberto Nebrodi (Gruppo di Azione Locale) - Castell'Umberto (ME)**
 • Tipo di azienda o settore Società consortile a r.l. composta da soggetti pubblici e privati
 • Tipo di impiego Consulente giuridico nel progetto denominato "PLS Nebrodi Plus Azione 1.4.1"
 • Principali mansioni e responsabilità Ricerca, studio e redazione materiale in tema di Consulenza dei Servizi, D.L.A., Silenzio della P.A. da utilizzare nell'ambito di un progetto di riqualificazione professionale indirizzato a dipendenti pubblici ed alla crescita imprenditoriale di operatori privati

Date (da - a) Ottobre 2005 - Ottobre 2007
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro "Studio Legale Marchese - Martella" - Messina
 • Tipo di azienda o settore Studio Legale Associato
 • Tipo di impiego Pratica Legale
 • Principali mansioni e responsabilità Assistenza e gestione udienze Civili c/o Tribunali, Giudici di Pace, Commissioni Tributarie; Assistenza Udienze Amministrative presso TAR e CGARS; Gestione attività extragiudiziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a) 02/10/2008 (SESSIONE 2007/2008)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Messina
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Abilitazione all'esercizio della professione forense** - iscrizione con n.2985 presso il COA di Messina il 14.01.2009
 Prove scritte in Diritto Civile, Diritto Penale, Atto giudiziario di diritto Civile (Dicembre

<p>Date (da - a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2007) - Prove orali in Diritto Costituzionale, Diritto Processuale Civile, Diritto Internazionale Privato, Diritto Comunitario, Diritto Ecclesiastico, Deontologia Forense</p> <p>Corso 2006/2007 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina Corso di Difensore d'Ufficio - Partecipazione Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Leggi di P.S. e normative speciali.</p>
<p>Date (da - a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso 2006/2007 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina Scuola Forense Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Amministrativo, Diritto di Famiglia, Diritto del Lavoro, Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Privato delle Comunità Europee, Diritto Fallimentare, Deontologia Forense.</p>
<p>Date (da - a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11-12 Dicembre 2005 Università degli Studi di Catania – Centro Nazionale Studi di Diritto del Lavoro “Domenico Napoletano” – Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Catania I comportamenti della P.A.</p>
<p>Date (da - a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>28/10/2005 Università degli Studi di Messina Laurea in Giurisprudenza Principali materie di studio: Diritto Costituzionale, Diritto Romano, Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritti Processuali, Economia.</p>
<p>Date (da - a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio 2005 – Luglio 2005 Progetto PRAXIS presso “Studio Legale Vermiglio” - Messina Preparazione universitaria alla pratica forense: partecipazione Udienze c/o il Tribunale di Messina, svolgimento Attività c/o le Cancellerie, redazione procure alle liti ed atti giuridici basilari.</p>
<p>Date (da - a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Luglio 1998 ITCG F. Borghese - Patti (ME) Diploma di Geometra Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Italiano, Francese, Matematica, Geometria, Scienza delle Costruzioni, Estimo, Topografia</p>

CARICHE ELETTIVE,
APPARTENENZA AD
ASSOCIAZIONI,
ALTRO

Consigliere comunale del **Comune di Ficarra** (ME) (in corso), Consigliere dell'**Unione dei Comuni Terra dei Lancia Ficarra – Brolo** (in corso), Vicepresidente del **Consorzio Centro Commerciale Naturale “Cento Archi”** di Ficarra (Me) (in corso); Presidente associazione **“Res Publica O.N.L.U.S.”** di Ficarra (ME) (in corso); Presidente della **“Pro Loco”** di Ficarra (ME) (biennio 2003/2004); Vicepresidente della **“Pro Loco”** di Ficarra (ME) (biennio 2002/2003); Consigliere direttivo della **“Pro Loco”** di Ficarra (ME) (dal 1999 al 2002), Consulente giuridico del **G.A.L. Castell’Umberto Nebrodi**, Commissario Liquidatore iscritto nell’Albo della **Regione Siciliana** con incarichi in corso. Patrocinio legale per Enti pubblici (E.S.A., Comune di Messina, Comune di Sant’Agata Militello, Comune di Militello Rosmarino, Comune di

Castell'Umberto, Comune di Malvagna, Provincia Reg.le di Messina).

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Buone: Word, Excel, Windows XP, Internet Explorer e Outlook.

PATENTE

B

ASSUNZIONE RESPONSABILITÀ
E AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali.

Con la sottoscrizione si autorizza il ricevente al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Capo d'Orlando, 12.02.2018

Sebastiano Ravi

