

INFORMAZIONI PERSONALI

Angela Antinoro**Luogo di nascita****Residenza e****Nazionalità**

Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Regione Siciliana

Dirigente della Regione Siciliana dal 2004. Accesso al ruolo mediante concorso pubblico per dirigente tecnico del Bilancio a tempo indeterminato.

Attuale incarico dirigenziale: Agosto 2020 **Capo di Gabinetto dell'Assessore Regionale alla Salute**

Precedenti incarichi dirigenziali:

Lug 2019 Lug 2020 **Direttore Ragioneria centrale Economia**

Nov 2015 Giu 2019 **Direttore della Ragioneria Centrale presso Assessorato Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro**. Principali mansioni e responsabilità: controllo amministrativo e contabile degli atti dell'Amministrazione di riferimento (Dipartimento Famiglia e Dipartimento Lavoro). Attività di controllo degli atti e loro registrazione nel rispetto delle norme contabili ed amministrative. Attività di consulenza a supporto dell'Amministrazione nella fase di redazione degli atti.

Nov 2014 - Nov 2015 **Capo di Gabinetto dell'Assessore Regionale Turismo**. Principali mansioni e responsabilità: predisposizione degli atti di competenza dell'Assessore, controllo degli atti a firma dell'Assessore proposti dall'Amministrazione. Analisi delle proposte di giunta e predisposizione di promemoria. Coordinamento dell'ufficio di diretta collaborazione.

Dic 2013 - Nov 2014 Ragioneria Generale - **Dirigente dell'Area Servizi Generali**. Principali mansioni e responsabilità: attività di acquisto di beni e servizi per il funzionamento degli uffici della ragioneria generale, ufficio del consegnatario e del cassiere del dipartimento, formazione dei dipendenti, coordinamento dei servizi generali, ecc.

Dic 2012 - Dic 2013 **Capo di Gabinetto dell'Assessore Regionale alle Attività Produttive**. Principali mansioni e responsabilità: predisposizione degli atti di competenza dell'Assessore, controllo degli atti a firma dell'Assessore proposti dall'Amministrazione. Analisi delle proposte di giunta e predisposizione di promemoria. Vertenze aziendali. Coordinamento dell'ufficio di diretta collaborazione.

Apr 2011 -Dic 2012 **Dirigente Servizio Vigilanza** della Ragioneria Generale. Principali mansioni e responsabilità: Vigilanza degli enti regionali (controlli contabili ed ispezioni, indirizzo contabile e coordinamento dell'attività sindacale e di revisione) ,Coordinamento ed indirizzo delle ragionerie centrali. Tenuta albo ispettori contabili e conferimento incarichi ispettivi. Supporto all'ufficio di gabinetto dell'assessore all'economia per nomine e designazioni.

Lug 2010 - Apr 2011 **Direttore della Ragioneria Centrale Economia**. Principali mansioni e responsabilità: controllo amministrativo e contabile degli atti dell'Amministrazione di riferimento (Ragioneria Generale e Dipartimento Finanze). Attività di controllo degli atti e loro registrazione nel rispetto delle norme contabili ed amministrative . Attività di consulenza a supporto dell'Amministrazione nella fase di redazione degli atti.

Dic 2005 - Lug 2010 **Dirigente della Ragioneria Centrale Turismo**. Principali mansioni e responsabilità: controllo amministrativo e contabile degli atti dell'Amministrazione di riferimento (Dipartimento Turismo e Trasporti). Attività di controllo degli atti e loro registrazione nel rispetto delle norme contabili ed amministrative . Attività di consulenza a supporto dell'Amministrazione nella fase di redazione degli atti

Gen 2004 - Nov 2005 **Servizio Statistica** – Dirigente di UOB Analisi e studi economici

Università degli Studi di Palermo

Docente a Contratto presso la Facoltà di Ingegneria per l' insegnamento di "Economia applicata all'ingegneria" polo distaccato di Caltanissetta (dal 2000 al 2004)

Comune di Palermo

Da set 1997 a gen 2004 **Funzionario Amministrativo** attività svolta presso i seguenti settori: Sportello Unico per le attività produttive- settore della promozione d'impresa. Settore Urbanistica, Unità di progetto PIT riguardante progettazione comunitaria, formatore interno nelle seguenti materie: diritto degli enti locali, organizzazione, il contratto di lavoro, marketing, comunicazione

Associazione delle Piccole e medie Imprese

Da nov 1995 al mag 1997 **Collaborazione** (ambiti di attività: programmazione negoziata, normativa sugli incentivi alle imprese, sicurezza sui luoghi di lavoro, promozione di impresa, internazionalizzazione delle imprese, relazioni sindacali, vertenze aziendali).

Società per l'imprenditorialità giovanile (poi denominata Sviluppo Italia spa)

Da set 1995 a dic 1996 **collaborazione** ad un progetto di diffusione per la cultura d'impresa denominato "Giovani Imprenditori"; in tale contesto ha svolto un'attività informativa (organizzazione di seminari) e di tutoraggio (assistenza alla progettazione d'impresa) sulla legge 44

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Palermo con votazione 110/110 (marzo 1990);

Dottorato di Ricerca – VI ciclo in "Diritto delle imprese in crisi" conseguito presso l'Università Federico II di Napoli (novembre 1995)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

| Altre lingue | COMPRESIONE | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA | |
|--------------------------|-------------|-------------|--------------------|------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale |
| Inglese | buono | buono | buona | buona |
| Livello: advanced | | | | |
| Francese | buono | buono | buona | buona |
| Tedesco | sufficiente | sufficiente | sufficiente | sufficiente |

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri titoli professionali

Abilitazione professionale all'esercizio dell'attività di dottore commercialista (1994)

Iscrizione **all'Albo dei Revisori contabili** (n. iscrizione 161703 GURI IV serie speciale n. 15 del 2011)

Iscrizione **all'Albo dei Segretari Generali delle Camere di Commercio** (presso il Ministero delle Attività Produttive);

Abilitazione all'insegnamento (nonché vincitore di cattedra) presso istituti secondari superiori della disciplina "materie giuridiche ed economiche" (1992);

Vincitore di concorso presso i seguenti enti in cui non ha, però, preso servizio: Provincia Regionale di Catania, Ente Acquedotti Siciliani, Comune di S. Flavia (PA), Comune di Baucina (PA), Comune di Bolognetta (PA); Ministero per l'Istruzione per l' insegnamento presso gli istituti secondari di "Materie giuridiche ed economiche"

Incarichi

Presidente di Commissione presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale per la Sicilia, per la selezione di un dirigente amministrativo per l'area approvvigionamenti, economato e gestione del patrimonio (gennaio 2021).

Presidente di Commissione presso il Dipartimento Regionale della Programmazione per due selezioni (nel 2019 e nel 2020) di un esperto del segretariato tecnico congiunto del Programma di cooperazione Italia – Tunisia 2014/2020

Componente effettivo del collegio dei Revisori del consorzio fidi Interconfidimed di Palermo (dal 9 maggio 2012);Incarico rinnovato nel mese di giugno 2015. Incarico terminato a marzo 2017.

Componente del Comitato di gestione del C.R.I.C.D. Centro Regionale gestione del catalogo dei beni culturali (da giugno 2012 incarico concluso)

Commissario straordinario del Consorzio ASI (Aree di sviluppo industriale) di Palermo (dal 25.11.2011 al 15 marzo 2012);

Componente CDA ISIDA (dal 2001 al 2010) ente di formazione manageriale;

Componente del collegio dei revisori dell' ISIDA (novembre 2010 – dicembre 2011);

Componente Comitato direttivo ASI (Aree per lo sviluppo industriale) Palermo (2000)

| | |
|--|---|
| Competenze comunicative | Buone competenze comunicative e di coordinamento delle risorse umane, sviluppate in particolar modo durante l'esperienza di dirigente di servizio e di Capo di Gabinetto |
| Competenze organizzative e gestionali | Capacità di ascolto e di valorizzare il contributo dei componenti del gruppo di lavoro; apertura al nuovo, ai cambiamenti e all'innovazione; curiosità intellettuale (desiderio di conoscenza e di apprendimento nell'ambito dell'attività lavorativa) Capacità di infondere equilibrio e serenità all'ambiente di lavoro nella consapevolezza che un contesto di lavoro tranquillo sia più efficiente. Capacità decisionale volta alla soluzione di criticità operative ed organizzative. |
| Competenze professionali | Ambito Giuridico – amministrativo: Competenze Sviluppate nell'ambito dello svolgimento degli incarichi di Capo di Gabinetto dell'Assessorato alle Attività Produttive e dell'Assessorato Turismo (con particolare riguardo alla predisposizione di disegni di legge o di norme da inserire nelle leggi di stabilità regionale) e durante l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Generali (con riguardo all'attività di affidamento dei servizi o per l'acquisto di beni). Ambito Amministrativo - contabile: Competenze Sviluppate nell'ambito dello svolgimento degli incarichi di Direttore di Ragioneria centrale e di Dirigente del Servizio Vigilanza con riferimento al controllo ed alla registrazione dati contabili e dell'attività di supporto all'amministrazione nella redazione degli atti amministrativi specialmente sotto l'aspetto contabile. Quest'ultimo aspetto è sempre più divenuto rilevante con l'introduzione della cd. Armonizzazione contabile (D. LSG 118/2011) Ambito economico – statistico: Competenze sviluppate nell'ambito dello svolgimento dell'incarico di Dirigente di UOB "Analisi e Studi economici" nell'ambito del Servizio Statistica. In tale ambito si è occupata di analisi economiche previsionali e tendenziali. Studi sui rapporti europei su previsioni (outlook). Ambito promozione e sviluppo delle imprese: Competenze sviluppate con l'attività di promozione d'impresa con particolare riguardo all'imprenditorialità giovanile (collaborazione con la Società per l'imprenditorialità giovanile poi denominata Sviluppo Italia Spa), con l'attività di collaborazione con l'Associazione delle piccole e medie imprese, con l'attività di informazione e promozione di progetti a supporto del tessuto produttivo locale nell'ambito dello Sportello Unico per le attività produttive presso il comune di Palermo e nel corso dell'incarico di capo di gabinetto dell'Assessorato alle AA.PP. |
| Competenze informatiche | Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e degli applicativi relativi alla gestione contabile. |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Palermo,

ANGELA
ANTINORO
RO

Firmato digitalmente da
ANGELA
ANTINORO
Data: 2021.07.06
11:29:33 +02'00'

