



Nome COGNOME      Patrizia GIORDANO

---

**Dati Personali**

Luogo e Data di Nascita: *Palermo, 11/04/1960*  
Stato Civile: nubile  
Domicilio: Palermo, Via Niccolò Garzilli, 36  
Titolo di Studio / Città / Istituto / Voto: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo con la votazione di 110/110 e lode.  
Master / Specializzazioni: abilitazione all'esercizio della professione di avvocato; abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche nelle scuole superiori e vincitrice di cattedra.  
Corso Assicredito per addetti agli Uffici del Personale.  
Conoscenze Linguistiche: inglese, francese.

**Posizione Aziendale**

Società di Appartenenza: IRFIS-FinSicilia S.p.A.  
Data Assunzione: *01/12/1988*  
Qualifica: Quadro Direttivo 4° livello  
Ruolo / Mansione: Responsabile Area Risorse

**Esperienze Professionali**

---

<b>dal</b> 9/2020	<b>a</b> oggi	<i>Società di Appartenenza: IRFIS-FinSicilia S.p.A</i> <i>Ruolo / Mansione: Responsabile Area Risorse</i> <i>Assegnazione: 1.9.2020</i>
<b>dal</b> 12/2019	<b>al</b> 8/2020	<i>Società di Appartenenza: IRFIS-FinSicilia S.p.A</i> <i>Ruolo / Mansione: Responsabile Comunicazione Istituzionale Ad Interim</i> <i>Assegnazione: 18.12.2019</i>
<b>dal</b> 11/2015	<b>al</b> 8/2020	<i>Società di Appartenenza: IRFIS-FinSicilia S.p.A</i> <i>Ruolo / Mansione: Responsabile Area Organizzazione</i> <i>Assegnazione: 9.11.2015</i>
<b>dal</b> 03/2013	<b>al</b> 11/2015	<i>Società di Appartenenza: IRFIS-FinSicilia S.p.A</i> <i>Ruolo / Mansione: Responsabile Area Risorse</i> <i>Assegnazione: 1.3.2013</i>
<b>dal</b> 07/2011	<b>al</b> 02/2013	<i>Società di Appartenenza: IRFIS-FinSicilia S.p.A</i> <i>Ruolo / Mansione: Responsabile Settore Risorse Umane</i> <i>Assegnazione: 4.7.2011</i>
<b>dal</b> 05/2004	<b>al</b> 07/2011	<i>Società di Appartenenza: Irfis Mediocredito della Sicilia S.p.A.</i> <i>Ruolo / Mansione: Responsabile Ufficio Organizzazione e Risorse Umane</i> <i>Assegnazione: 31.5.2004</i>
<b>dal</b> 04/2004	<b>al</b> 05/2004	<i>Società di Appartenenza: Irfis Mediocredito della Sicilia S.p.A.</i> <i>Ruolo / Mansione: Responsabile Ufficio Segreteria Generale e Risorse Umane</i> <i>Assegnazione: 1.4.2004</i>

*Descrizione Attività: supporto al Presidente, Direttore Gen.le e Organi collegiali, cura degli affari generali, atti amministrativi e legali riguardanti gli adempimenti societari; pianificazione utilizzo delle risorse umane, cura degli adempimenti normativi e sindacali relativi al rapporto di lavoro, amministrazione retribuzioni.*

**dal**        **al**  
03/1995    03/2004

*Società di Appartenenza: Irfis Mediocredito della Sicilia S.p.A.*

*Ruolo / Mansione: addetta Ufficio Segreteria Generale e Risorse Umane*

*Assegnazione: marzo 1995*

*Descrizione Attività: cura degli aspetti legali relativi alle vicende del rapporto di lavoro, relazioni sindacali, contenzioso del lavoro.*

*Dal 10/2002 al 03/2004 anche*

*Segretario dei Comitati Amministrativi dei Fondi Regionali*

*Descrizione Attività: convocazione organi, redazione ordine del giorno, verbalizzazione sedute.*

**dal**        **al**  
02/1992    02/1995

*Società di Appartenenza: Irfis Mediocredito della Sicilia S.p.A.*

*Ruolo / Mansione: addetta Ufficio Segreteria Affari Generali e di Presidenza*

*Assegnazione: febbraio 1992*

*Descrizione Attività: cura degli adempimenti relativi alle segreterie del Direttore Generale e del Presidente.*

**dal**        **al**  
03/1989    01/1992

*Società di Appartenenza: Irfis Mediocredito della Sicilia S.p.A.*

*Ruolo / Mansione: addetta Ufficio Revisione Contratti e Assistenza Legale*

*Assegnazione: marzo 1989*

*Descrizione Attività: revisione legale dei contratti di finanziamento, cura degli adempimenti pre-contrattuali e post-contrattuali, ivi compreso l'esame del dominio e della libertà ipotecaria, assistenza legale agli uffici.*

**Dal**        **al**  
1.4.1987    20.6.1988

*Società di Appartenenza: I.R.F.I.S. Istituto Regionale per il Finanziamento alle Industrie in Sicilia*

*Contratto a tempo determinato*

*Ruolo / Mansione: addetta Ufficio Revisione Contratti e Assistenza Legale*

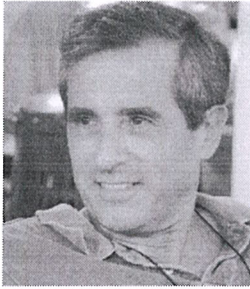
*Descrizione Attività: revisione legale dei contratti di finanziamento e assistenza legale agli uffici.*

#### **Altre Esperienze Professionali**

---

**dal**        **al**                    **Avvocato**  
05/1986    04/1987

**Data Aggiornamento: 18.6.2021.**



## Curriculum Vitae

Ettore Sanfilippo

Data di nascita 28/05/60

Via XX Settembre 29, Palermo, 90141

Telefono: 091/331004

Cellulare: +39 333 6951107

Mail: Ettoresanfilippo1960@gmail.com

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

IRFIS FinSicilia S.P.A. (già IRFIS Mediocredito della Sicilia S.P.A.)

Dal 18 marzo 2020 – sino ad oggi

#### **Responsabile Area Contenzioso**

Gestione e cura delle posizioni di contenzioso assegnate, derivanti da rapporti di credito con la clientela; esame delle posizioni anche per l'individuazione della strategia processuale più idonea al recupero del credito, alla luce anche delle novità legislative e degli orientamenti giurisprudenziali applicabili alla fattispecie; esame ed istruttoria di proposte di sistemazioni stragiudiziali; istruttoria delle proposte agli Organi deliberanti, delle posizioni; analisi degli elementi per la formulazione delle previsioni di recupero, sia in rapporto alle garanzie che assistono il credito, sia per gli aspetti della tempistica (per attualizzazione a fini IAS); in relazione alle fattispecie di varia tipologia, connesse con le competenze dell'Ufficio, tra le quali cessioni di crediti (anche di portafogli di crediti in sofferenza), surroghe, saldo e stralcio etc...; approfondimento delle tematiche in materia legale che si propongono nel corso dell'espletamento dell'attività lavorativa ed individuazione degli strumenti giuridici per la loro soluzione.

Dal 29 marzo 2017 – sino ad oggi

#### **Vicario del Direttore Generale**

A termini di Statuto della Società, sostituisce il Direttore Generale in ogni caso di assenza o impedimento, in tutte le funzioni e competenze.

Dall' 1 settembre 2017 – sino al 17 marzo 2020

#### **Responsabile Servizio Commerciale**

Dal 9 settembre 2015 – sino al 15 ottobre 2019

#### **Responsabile Programmazione**

#### **Responsabile Contenzioso e Recupero Crediti**

Dal 4 luglio 2011 – sino all'8 settembre 2015

**Responsabile Affari Societari**

L'U.O. Affari Societari (già Segreteria e Affari Societari) per Regolamento aziendale cura la gestione degli affari generali e societari, le relazioni con enti e società partecipanti e partecipate, gli adempimenti con le istituzioni esterne (BdI, ABI etc...) che non siano di competenza di altre strutture aziendali, assicura la gestione dei reclami; fornisce il necessario supporto al Presidente, al Direttore Generale ed agli Organi societari (Assemblea, CdA, Collegio Sindacale etc...).

Dal 5 maggio 1997 – sino al 3 luglio 2011

**Addetto Contenzioso - Servizio Legale**

gestione delle posizioni di credito classificate a "sofferenza", analisi degli elementi per la formulazione delle previsioni di recupero, sia in rapporto alle garanzie che assistono il credito, sia per gli aspetti della tempistica (per attualizzazione a fini IAS); cura delle posizioni di contenzioso assegnate, derivanti da rapporti di credito con la clientela; esame delle posizioni anche per l'individuazione della strategia processuale più idonea al recupero del credito, alla luce anche delle novità legislative e degli orientamenti giurisprudenziali applicabili alla fattispecie; esame ed istruttoria di proposte di sistemazioni stragiudiziali; istruttoria delle proposte agli Organi deliberanti, in relazione alle fattispecie di varia tipologia, connesse con le competenze dell'Ufficio, tra le quali cessioni di crediti (anche di portafogli di crediti in sofferenza), surroghe, saldo e stralcio etc...; approfondimento delle tematiche in materia legale che si propongono nel corso dell'espletamento dell'attività lavorativa ed individuazione degli strumenti giuridici per la loro soluzione.

Dal 3 febbraio 1995 – sino al 4 maggio 1997

**Addetto Ufficio Legale e Contratti - Servizio Legale**

predisposizione dei contratti di finanziamento, redazione di pareri legali per uso interno, predisposizione di convenzioni per l'applicazione di nuove norme della Regione Siciliana, studio delle novità normative per i riflessi applicativi interni, predisposizione ed aggiornamento degli schemi contrattuali etc...

Dal 16 novembre 1992 – sino al 02 marzo 1995

**Addetto Ufficio Studi**

redazione Pareri Legali; predisposizione schemi contrattuali; redazione convenzioni con pubbliche amministrazioni (Regione Siciliana) per la gestione di finanziamenti pubblici; studio e raccolta delle novità legislative di interesse bancario (T.U.B., normativa comunitaria etc...) adeguamenti dell'attività interna alle novità legislative, rassegna stampa, convegni etc...

Dal 18 settembre 1990 – sino al 15 novembre 1992

**Addetto Ufficio Crediti Speciali**

istruttoria per la concessione ed erogazione dei finanziamenti, predisposizione contratti nonché cura degli adempimenti connessi;

Dall'1 marzo 1989 – sino al 17 settembre 1990

**Addetto Ufficio Finanziamenti all'industria**

istruttoria per la concessione ed erogazione dei finanziamenti, predisposizione contratti nonché cura degli adempimenti connessi.

## FORMAZIONE

Dal 18 settembre 1990 – sino al 15 novembre 1992

**Esami abilitazione - Avvocato**

giusta superamento esami di abilitazione c/o Corte di Appello di Palermo nel 1990 nella sessione di esami indetta con D.M. 18.1.1989 ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Palermo - Elenco Speciale Enti Pubblici, giusta delibera del Consiglio dell'Ordine Avvocati di Palermo del 22.4.2004

Competenze professionali correlate all'attività svolta nel settore legale della Società, con buona attitudine ad affrontare le problematiche di natura legale emergenti nel corso dell'attività svolta, nonché a trovare le soluzioni per l'efficace superamento delle problematiche. Particolare approfondimento delle pratiche di recupero dei crediti, in ambito di procedure concorsuali ed esecutive, nonché nei giudizi di cognizione connessi.

Università degli Studi di Palermo per il conseguimento della Laurea in Giurisprudenza  
90100 Palermo (Italia)

Dall'1 ottobre 1986 – sino al 30 giugno 1987

**Corso Giuristi di Impresa**

Approfondimento delle tematiche di natura legale correlate all'esercizio dell'attività di impresa

Università degli studi di Bologna  
Bologna

## ULTERIORI COMPETENZE

Conoscenza della lingua inglese livello C1

Ottima conoscenza del pacchetto office di Microsoft

Patente di guida B e A

Patente nautica entro 6 miglia

# CURRICULUM VITAE

## SILVIA ZUCCARELLO

### DATI PERSONALI

Luogo e Data di nascita: Palermo 5/05/1965  
Nazionalità: Italiana  
Residenza: Via Ferdinando Terri, 18 - 90143, Palermo  
Recapiti Telefonici: +39 3287611438  
Stato civile: Coniugata  
Email: s.zuccarello@irfis.it

### PERCORSO PROFESSIONALE

#### Responsabile Area Pianificazione, Finanza E Controllo Di Gestione

set 2020 - In corso  
IRFIS FinSicilia SpA - Palermo

#### Responsabile Ufficio Finanza E Tesoreria

ott 2002 - ago 2020  
IRFIS FinSicilia SpA / Palermo

#### Responsabile Ufficio Pianificazione E Sviluppo

feb 2017 - ago 2020  
IRFIS FinSicilia SpA / Palermo

#### Addetto Ufficio

mag 1984 - feb 2017  
IRFIS FinSicilia SpA / Palermo

#### Data di assunzione

2 mag 1984  
IRFIS FinSicilia SpA / Palermo

---

### FORMAZIONE

#### LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (VO)

1997  
Università degli Studi di Palermo - Palermo  
Voto di laurea: 110/110 e lode e menzione

#### DIPLOMA

1983  
IIC Duca degli Abruzzi - Palermo  
Voto di diploma: 69/69

---

### COMPETENZE

Abilitazione Promotore finanziario - Esperto

---

### LINGUE PARLATE

- Italiana - Madrelingua
  - Inglese - Fluente
  - Francese - Conoscenza di base
- 

### CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza avanzata di sistemi operativo Windows - Internet - Posta elettronica Lotus e Outlook - Software gestione strumenti finanziari

Palermo, 26 maggio 2021