



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Casisa Sabrina**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

Date -Da gennaio 2015 a tutt'oggi: inizio esercizio attività professionale (affari civili) in proprio presso Studio Legale sito in Via Principe di Belmonte n. 90;

Aree di attività:

-Contratti e obbligazioni;

-Diritto societario e delle Associazioni;

-Diritto Bancario (anatocismo e usura), diritto tributario;

-Contenzioso e ADR;

-Recupero credito;

-Domiciliazioni

-Da marzo 2012 a settembre 2013: pratica notarile presso primario Studio Notarile di Palermo;

-Attività svolte: redazione di atti inter vivos, *mortis causa* e diritto commerciale, assistenza alla stipula di atti notarili;

-Da aprile 2011 a marzo 2017 collaborazione professionale presso primario Studio Legale di Palermo specializzato nella gestione di affari civili;

-Dal 2009 al 2010 pratica forense presso primario Studio Legale di Palermo specializzato in affari civili;

-Attività svolta:

-cancelleria (notifiche atti, richiesta copie, deposito atti e istanze, consultazione fascicoli);

-attività di udienza;

-redazione atti giudiziari;

-redazione pareri legali;

-sessioni con i clienti;

Istruzione e formazione

- Date
- Da novembre 2012 a maggio 2013 corso per la preparazione al concorso notarile presso la Scuola Moscatelli del Consiglio Notarile di Palermo.
 - Attività svolte: approfondimenti teorici degli istituti di diritto privato, diritto societario, diritto successorio;
-casistica di atti *inter vivos*, *mortis causa* e diritto societario.
 - Da marzo 2012 iscritta presso il Consiglio Notarile di Palermo quale praticante notaio;
 - Da gennaio 2012 a tutt'oggi iscritta presso l'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo;
 - Settembre 2011 conseguita abilitazione all'esercizio della professione forense;
 - Aprile 2011 Corso base per mediatori professionisti presso l'Organismo Orsa Consulting S.r.l. (iscritto nell'elenco dei formatori per la mediazione al n. 146, giusta provvedimento del 21/10/2010 del Direttore Generale della Giustizia Civile del Dipartimento per gli Affari di Giustizia del Ministero di Giustizia) e conseguito titolo di mediatore civile professionista ex D. Lgs. n. 28/2010;
 - Da gennaio 2010 a dicembre 2010 Scuola di perfezionamento in discipline giuridiche presso l'Associazione circolo palermitano di studi giuridici "S. Alfonso De' Liguori", sita in Palermo, Via Badia n. 52.
Attività svolte: approfondimenti in materia di diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto amministrativo, nonché redazione di pareri legali e atti giudiziari.
 - Novembre 2008 Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento - corso quadriennale), conseguita presso l'Università degli studi di Palermo.
 - Luglio 2000 Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto tecnico commerciale "Vilfredo Pareto" di Palermo.

ISCRITTA 2012

Madrelingua	Italiano										
Altra(e) lingua(e)	Inglese e francese										
Autovalutazione	Comprensione					Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura			Interazione orale		Produzione orale			
Lingua	A1	inglese	A1	inglese	A1	inglese	A1	inglese	A1	inglese	
Lingua	A1	francese	A1	francese	A1	francese	A1	francese	A1	francese	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Capacità e competenze sociali
- Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione, anche tra diverse figure professionali;
- Capacità e competenze organizzative
- Ottima capacità di lavoro, anche in situazioni di stress, legate al rapporto con la clientela, con il pubblico e alle scadenze connesse alle attività professionali svolte;
 - Ottima capacità di gestione del rapporto con i clienti;
 - Capacità di organizzare e gestire gruppi di lavoro;
- Capacità e competenze tecniche
- Tutte le attività inerenti alla pratica forense (giudiziale e stragiudiziale);
- Capacità e competenze informatiche
- Applicativi Microsoft, pacchetto office, processo civile telematico (textel), firma digitale.
- Altre capacità e competenze
- Cordialità, determinazione, ironia.
- Patente
- Patente di guida B

Ulteriori informazioni

Disponibile al trasferimento in città diverse dalla propria al fine di intraprendere nuove collaborazioni professionali ed ampliare le proprie competenze e capacità professionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e succ. modif.

Avv. Sabrina Casisa